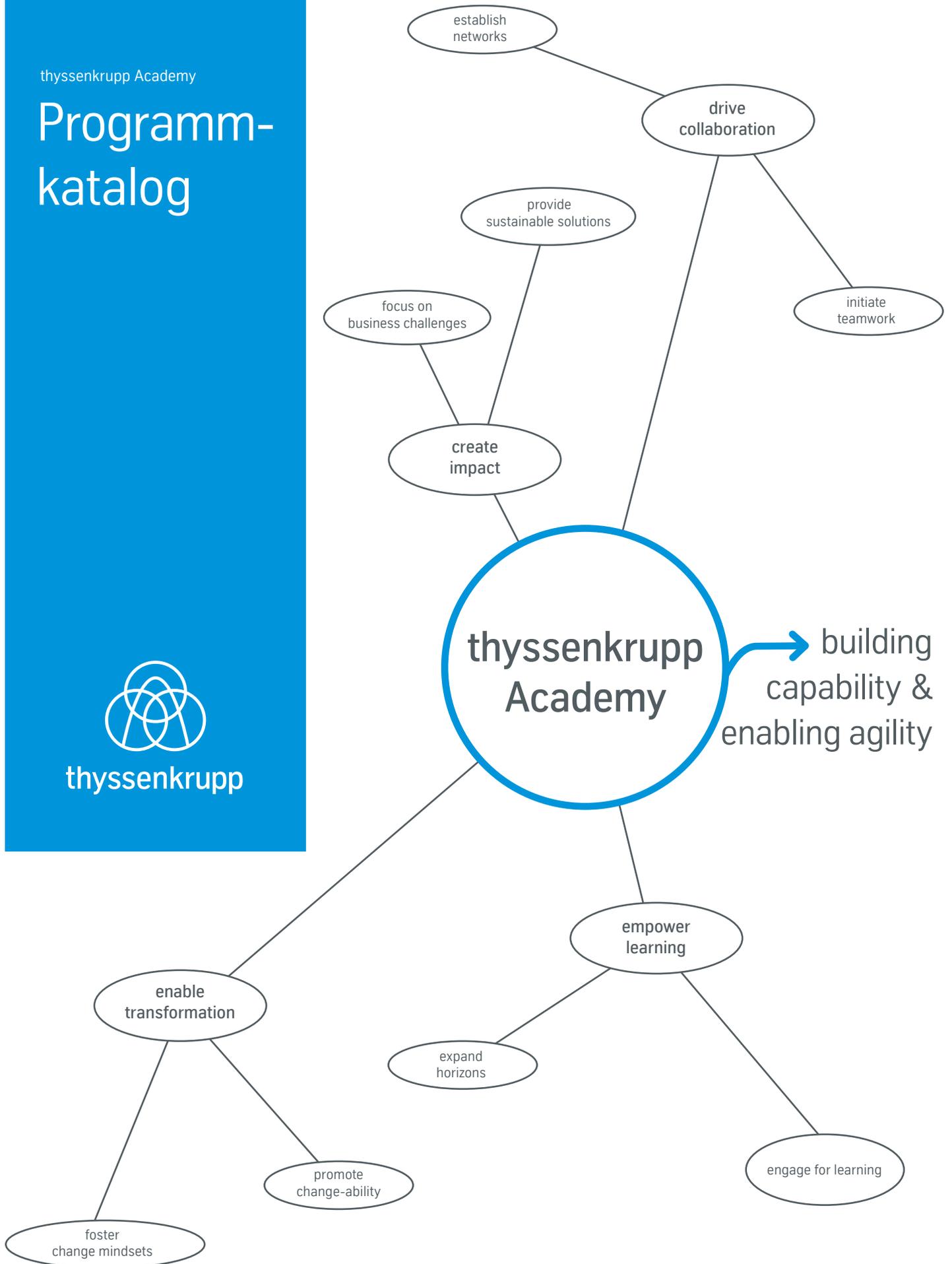


thyssenkrupp Academy

Programm- katalog



thyssenkrupp



thyssenkrupp
Academy GmbH

Inhalt

Vorwort thyssenkrupp Academy	07
Unser Angebot für Sie!	08
Ihre Ansprechpartner	09
Ihr Wegweiser zum Programm	10

Programmangebote A/L1 bis L3

Business Excellence

Enabling Breakthrough Performance	14
Driving Performance Through Customer Value	15
Sustaining Peak Performance	16

Inspirational Leadership

Discovering Inspirational Leadership	17
Shaping Leadership Communication	18
Reflecting my Leadership Personality	19
Performing in a Public Environment	20
Leading Through Coaching	21
Building Coaching Capability	22
Remote Leadership	23

Strategic Orientation

Putting Strategy into Action	24
Leading for Performance in a Digital Age	25
Digital Discovery Sessions	26
Leading for Agility	27

Courage

Fostering Courageous Leadership	28
---------------------------------	----

Thrive on Change

Leading Business Change	29
Mastering Your Transition Successfully	30

Programmangebote für alle Mitarbeitende

Develop yourself

Überzeugen mit Persönlichkeit	34
Präsenz auf allen Ebenen – Körpersprache und Stimme	35
Erfolgreiche Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement	36
Upgrade Your Energy!	37
Konzentriert im Chaos: Komplexität meistern	38
WorkingMIND – Fokus und Selbstführung im Arbeitsalltag	39
Virtual Resilience Journey	40
Stärken stärken I – Ein interaktiver Workshop für Frauen	41
Stärken stärken II – Fortsetzung und Vertiefung	42
Souverän. Weiblich. Auftreten.	43
Business English Impact Training	44

Work together

Starke Worte!	45
Verhandeln statt diskutieren	46
Verhandeln statt diskutieren für Fortgeschrittene	47
Präsentieren mit Charisma und Wirkung	48
Auf den Punkt: Stark argumentieren, besser überzeugen! – Pyramidales Strukturieren	49
Erfolgsfaktor Moderation	50
Konflikte! Packen wir es an!	51
Wirkung in Gruppen	52
Was für ein Typ?! Persönlichkeitsprofile verstehen, typgerecht kommunizieren	53
Erfolgreiche interkulturelle Zusammenarbeit	54

Achieve solutions

Modernes Office-Management	55
BWL Bootcamp	56
Microsoft Office E-Learnings	57
Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Champion Training	58
Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Green Belt	59
Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Delta (vom Green Belt zum Black Belt)	60
Führen am Ort der Wertschöpfung mit Shopfloor Management	61
Shopfloor Meetings moderieren	62
Verschwendung sehen lernen und systematisch beseitigen mit Lean & 6S (L6S)	63

Inhalt

Programmangebote für alle Mitarbeitende

Achieve solutions

Wettbewerbsfähige Prozesse implementieren mit Value Stream Mapping & Design	64
Die Erfolgsmethode für schnelleres und flexibleres Rüsten: Single Minute Exchange of Die (SMED)	65
Wertschöpfung steigern durch effiziente Instandhaltung	66
Lean Awareness für Führungskräfte	67
Grundlagen Lean Administration	68
Effiziente Prozesse in Administration & Service	69
Problemlösung und Entscheidungsfindung	70
Leading Change in Projects/Teams	71
Let's be agile	72
Design Thinking	73
Project Management Fundamentals	74
Project Management Advanced	75
Leading Project Teams	76
Beyond the Limits	77
Product (Lifecycle) Management Fundamentals (PLM)	78
PM Campus für thyssenkrupp Plant Technology	79

Lead people

Führen ohne Vorgesetztenfunktion	80
Discovering Leadership Essentials	81
Forming Leadership Mindset	82
Optimizing Leadership Impact	83

Digitale Learning Services

Digitales Serviceportfolio	86
Digitale Lernbibliothek – E-Learnings, Videos und Unterlagen zum Selbstlernen	87

Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

Die Akademie für Führungskräfte	90
Haufe Akademie	90
IME – Institut für Management-Entwicklung	91
PC-COLLEGE Institut für IT-Ausbildung	91



Vorwort

Liebe Mitarbeitende,

fokussierter, effizienter, performanter – thyssenkrupp hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um den nötigen substanziellen Wandel zu bewältigen und sich zukunftsicher aufzustellen. Die thyssenkrupp Academy wandelt sich ebenfalls, um Sie und die thyssenkrupp Unternehmensgruppe in diesen herausfordernden Zeiten weiterhin aktiv zu begleiten. In neuer Aufstellung fokussieren wir uns mit unseren Programmen auf die Kernthemen, die unsere Gesellschaften, einzelne Teams und jeden einzelnen Mitarbeitenden beschäftigen – und das bei unseren wiederaufgenommenen Präsenzprogrammen Corona-sicher mit einem neuen abgestimmten Hygienekonzept. Virtuelle Angebote machen das Lernen an vielen Stellen effizienter. Mehr Effizienz garantieren wir auch durch eine partnerschaftliche Betreuung der einzelnen Segmente und Geschäftseinheiten – durch ausgewählte Kolleginnen und Kollegen der Academy, die das jeweilige Geschäft schon seit langem begleiten. Ihre Ansprechpartner freuen sich auf den weiteren Kontakt mit Ihnen!

Dieser Programmkatalog stellt Ihnen unser aktuelles Angebot vor:

Das **Leadership Curriculum für die Ebenen A/L1 bis L3** hat sich gemeinsam mit den neuen thyssenkrupp Leadership Kompetenzen neu erfunden. Intensive virtuelle Lernerfahrungen ergänzen dabei bestehende Programmkonzepte, um den Anforderungen dieser turbulenten Zeiten gerecht zu werden und unseren Top-Führungskräften mit neuesten Management-Trends die nötige Inspiration für die Führung unserer Geschäfte zu vermitteln.

Das **Leadership Curriculum für nicht-gegradete Führungskräfte** bis zur Ebene L3 bietet mit seinen drei aufeinander abgestimmten Programmangeboten Unterstützung in allen Fragen der Führung bei thyssenkrupp. Je nach aktueller Führungserfahrung und je nach aktuellem Fokus – und das global in bis zu 21 Ländern und auf 12 Sprachen.



Dr. Janin Schwartau
Head of
thyssenkrupp
Academy

Das **Curriculum für alle Mitarbeitenden** entlang der thyssenkrupp Core Competencies hält Themen bereit, die uns alle in unserer individuellen Entwicklung unterstützen und Antworten auf aktuelle Herausforderungen geben. Dies vorwiegend im deutschsprachigen Raum. Ausgewählte Themen stehen in virtuellen Varianten und auf englischer Sprache zusätzlich unseren internationalen Kolleginnen und Kollegen zur Verfügung.

Ein besonderer Fokus für das Segment Plant Technology ist die Abwicklung komplexer Kundenprojekte. Diesem besonderen Anspruch wird die thyssenkrupp Academy mit dem Projektmanagement Campus für Plant Technology Mitarbeitende gerecht. Ein speziell auf die Herausforderungen im Anlagenbau zugeschnittenes **Projektmanagement Curriculum** unterstützt unsere Kolleginnen und Kollegen dabei, die Projekte effizienter zum Erfolg zu führen. Mitarbeitende von thyssenkrupp Marine Systems können ebenfalls an diesen Programmen teilnehmen.

Alle Curricula können bei Bedarf individuell von den Geschäftseinheiten durch die **thyssenkrupp Digital Learning Library** – einem breiten und standardisierten E-Learning-Angebot – ergänzt werden. Sollten Sie eigene spezifische digitale Lerneinheiten entwickeln und produzieren wollen, so unterstützt Sie dabei unser neu geschaffener Bereich **Digital Learning Services**.

Fokus. Effizienz. Performance. So wie sich unsere Unternehmensgruppe stetig weiterentwickelt, so tut dies auch Ihre thyssenkrupp Academy. Dieser Programmkatalog kann also nur ein Blitzlicht auf unsere aktuellen Programme sein. Immer tagesaktuell können Sie sich über unsere Angebote auf unserer Homepage www.thyssenkrupp-academy.com und auf we.learn informieren.

Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit Ihnen, auf den Austausch und auf Ihre Teilnahme an unseren Angeboten!

Mit herzlichen Grüßen,


Janin Schwartau

Unser Angebot für Sie!

Leadership Curriculum A/L1 bis L3

Unser Leadership Curriculum befähigt unsere Top-Führungskräfte (A/L1-L3), aktuelle strategische und operative Herausforderungen zu meistern und ihr Führungsprofil an den brandneuen thyssenkrupp Leadership Competencies auszurichten. Zu diesem Zweck arbeitet die thyssenkrupp Academy mit anerkannten externen Experten wie Wissenschaftlern, Beratern, Coaches und Moderatoren zusammen, um aktuelles Know-how und anwendbare Erkenntnisse zu vermitteln. Praxisnahe Lernformate garantieren einen Mehrwert für alle beteiligten Führungskräfte: persönliche Lernerfahrungen, praktische Ergebnisse und ein starkes thyssenkrupp Netzwerk. All dies in klassischen Präsenzprogrammen sowie in inspirierenden virtuellen Formaten.

Leadership Curriculum unterhalb der Ebene L3

Das Leadership Curriculum unterhalb der Ebene L3 richtet sich an alle nicht gegradeten Führungskräfte. Mit den drei aufeinander abgestimmten Programmen ermöglicht das Angebot eine systematische Entwicklung der Führungskräfte entlang ihrer individuellen Herausforderungen und Führungserfahrungen. Ein Fokus liegt dabei auf dem Thema Führung von Mitarbeitenden und Teams, ein weiterer Schwerpunkt bildet mit dem Programm „Optimizing Leadership Impact“ der Blick auf die zukunftsorientierte Aufstellung des eigenen Verantwortungsbereichs. Alle Programme sind im deutschsprachigen Raum im offenen Angebot buchbar und auf Anfrage zusätzlich global verfügbar.

Curriculum für alle Mitarbeitende

Das Curriculum für alle Mitarbeitende bietet ein breites Angebotsspektrum für Ihre individuelle Entwicklung. All diese Lernangebote orientieren sich an dem thyssenkrupp Kompetenzmodell für alle Mitarbeitende bis zur Ebene L3. Die Angebote sind praxisorientiert und helfen Ihnen konkret, die täglichen Herausforderungen bei thyssenkrupp besser zu meistern. Egal ob Sie sich für ein Programm aus dem Bereich Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation und Zusammenarbeit, neue Arbeitsmethoden und Managementtechniken oder für ein funktionsspezifisches Programm entscheiden – Sie erhalten Wissen mit einem direkten Mehrwert für Ihre Tätigkeit bei thyssenkrupp.

Projektmanagement Curriculum für Plant Technology und Marine Systems

Der Projektmanagement Campus für alle Projektmitarbeitenden des Segments Plant Technology bietet Lernprogramme und Vernetzungsmöglichkeiten für Projektmanager und verwandte Rollen und Funktionen. Mit dem Projektmanagement Curriculum unterstützt er die Zielgruppe bei der persönlichen Entwicklung von Projektmanagementfähigkeiten und -kompetenzen. Durch unsere Experten im Thema Projektmanagement werden zusätzlich ganze Organisationen bei der Transformation zu einem reiferen Projektmanagement-Leistungsniveau begleitet. Der Projektmanagement Campus bietet seine Unterstützung sowohl in Präsenzangeboten als auch in vielfältigen virtuellen Formaten an und erreicht so die global Projektmanagement Community des gesamten Segments Plant Technology und der Business Unit Marine System.

Digitale Learning Services

Neben den angebotenen Programmen unterstützen wir Sie auch bei der Realisierung Ihrer eigenen Digitalisierung. Basierend auf drei verschiedenen Servicepaketen bieten wir Ihnen eine kurz-, mittel- oder langfristige Begleitung in sechs verschiedenen Bereichen, u.a. der ganzheitlichen Beratung zur Digitalisierung Ihrer (Lern-) Aktivitäten, der Produktion von Lerninhalten, der virtuellen Zusammenarbeit oder auch der Auswahl und Nutzung dieser Tools & Technologien.

Digitale Lernbibliothek für selbstgesteuertes Lernen

thyssenkrupps Digitale Lernbibliothek stellt ein breites Angebot an standardisierten digitalen Lerninhalten zur Verfügung, um aktuelle Lernbedarfe zu decken – und das mit größtmöglicher Flexibilität! In der Digitalen Lernbibliothek können Sie über 2.500 Angebote in bis zu 17 Sprachen entdecken, von E-Learnings über Videos bis zu Unterlagen und Dokumenten zum Selbstlernen. Die Digitale Lernbibliothek hilft Ihnen, akute Lernbedarfe zu decken und unterstützt Sie ganz konkret bei Ihren täglichen Herausforderungen im Arbeitsalltag.

Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

Sollten Sie im thyssenkrupp Academy Programm nicht fündig werden, können Sie gern auf das Angebot ausgewählter Partner zurückgreifen. Hierzu haben wir für Sie konzernweite Rahmenverträge mit Schulungsanbietern abgeschlossen, die Ihnen vergünstigte Konditionen garantieren. Die Anmeldung zu den externen Angeboten erfolgt individuell direkt bei dem jeweiligen Anbieter.

Ihre Ansprechpartner pro Segment/Business Unit

Um Sie und Ihr Segment oder Ihre Business Unit noch besser bei Ihren strategischen Herausforderungen unterstützen zu können, finden Sie hier Ihren persönlichen Ansprechpartner der thyssenkrupp Academy. Ihr Ansprechpartner steht Ihnen für alle Belange rund um die Themen Lernstrategie, Transformationsbegleitung und -unterstützung, Client Solutions sowie Lernlandschaft und Produktportfolio gerne beratend zur Seite. So können Sie sicher sein, dass Ihre Bedarfe, Ideen, Anregungen, Fragen und Themen gut bei uns platziert sind. Ihr persönlicher Ansprechpartner freut sich auf den Austausch mit Ihnen!

Für alle Fragen zu den Inhalten und Konzepten der einzelnen Programme sowie zu allen organisatorischen Details finden Sie die jeweils zuständigen Ansprechpartner direkt auf den folgenden Programmseiten.



Materials Services

Burcin Ugurlu
+49 201 844 534355
burcin.ugurlu@thyssenkrupp.com



Industrial Components

Torsten Fröhlke
+49 201 844 553276
torsten.froehlke@thyssenkrupp.com



Automotive Technology

Sebastian Scheibner
+49 201 844 553789
sebastian.scheibner@thyssenkrupp.com



Steel Europe

Roscoe Araujo
+49 201 844 532608
roscoe.araujo@thyssenkrupp.com



Plant Technology und Marine Systems

Michael Manß
+49 201 844 562034
michael.manss@thyssenkrupp.com



Corporate

David Maus
+49 201 844 536293
david.maus@thyssenkrupp.com

Ihr Wegweiser zum Programm

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über die konzernweite Lernplattform we.learn. Hier können Sie sich eigenständig – via Self-Service – für unsere Lernangebote registrieren. Auf jeder Programmseite in diesem Katalog ist ein Direktlink zur entsprechenden Programmseite auf we.learn hinterlegt. Auf we.learn erhalten Sie mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten der jeweiligen Programme.

Ihre Registrierung über we.learn ist verbindlich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie vor Ihrer Registrierung über we.learn Ihren lokalen Genehmigungsprozess berücksichtigt und eingehalten haben. Bei Fragen oder Unsicherheiten hilft Ihnen gerne Ihre lokale Personalabteilung weiter.

Programmgebühren

Die Programmgebühren entnehmen Sie bitte den entsprechenden Programmseiten auf we.learn. Die Rechnungsstellung erfolgt über die thyssenkrupp Academy GmbH. Nach Abschluss eines Programms geht dem Unternehmen, welches in Ihrem persönlichen Profil hinterlegt ist, automatisch eine Rechnung in Höhe der Programmgebühr zu.

Übernachungskosten

Bitte beachten Sie, dass die Übernachtungskosten nicht in den Programmgebühren enthalten sind. Je nach Veranstaltungsort informieren wir Sie rechtzeitig über anfallende Kosten und den jeweiligen Reservierungsprozess.

Stornierungsbedingungen

Eine kostenfreie Stornierung ist bis vier Wochen vor dem jeweiligen Programmstart möglich. Sollten Sie Ihre Teilnahme stornieren müssen, denken Sie bitte auch an die Stornierung Ihrer Zimmerreservierung. Bei Stornierungen in externen Veranstaltungsorten (z. B. Hotels) können ggf. Stornierungskosten anfallen.

Für alle Programme ist eine Mindestanzahl an Teilnehmenden erforderlich. Bei Nichterreichen dieser Mindestanzahl behalten wir uns vor, die von Ihnen gebuchte Veranstaltung kurzfristig abzusagen.



Sichere Buchung und Programmteilnahme auch in Zeiten der Pandemie – Hygiene- und Abstandskonzept für Präsenzprogramme

Unser vielfältiges Angebot an inspirierenden und interaktiven virtuellen Formaten unterstützt Sie in Zeiten der Pandemie, Ihre täglichen Herausforderungen besser zu bewältigen. Auch unsere Präsenzangebote können Sie mit einem guten Gefühl buchen!

Das Wohlbefinden, die Gesundheit und die Sicherheit von Ihnen, unseren Teammitgliedern und Lernpartnern ist unsere oberste Priorität. Um das zu gewährleisten, haben wir Abläufe, Pläne und Konzepte eingeführt, die garantieren, dass Sie sich bei uns sicher fühlen können und sich wie gewohnt in einer vertrauten Atmosphäre wiederfinden. Unser umfassendes Hygiene- und Abstandskonzept ist mit der Betrieblichen Krisenorganisation (BKO) der thyssenkrupp AG abgestimmt.

Sie entscheiden: Virtuell oder im Präsenzprogramm – in jedem Fall freuen wir uns auf Ihre Teilnahme!

Programmangebote

A/L1 bis L3



Leadership Curriculum A/L1 bis L3

Unser Leadership Curriculum befähigt unsere Top-Führungskräfte (A/L1-L3), aktuelle strategische und operative Herausforderungen zu meistern und ihr Führungsprofil an den brandneuen thyssenkrupp Leadership Competencies auszurichten. Zu diesem Zweck arbeitet die thyssenkrupp Academy mit anerkannten externen Experten wie Wissenschaftlern, Beratern, Coaches und Moderatoren zusammen, um aktuelles Know-how und anwendbare Erkenntnisse zu vermitteln. Praxisnahe Lernformate garantieren einen Mehrwert für alle beteiligten Führungskräfte: persönliche Lernerfahrungen, praktische Ergebnisse und ein starkes thyssenkrupp Netzwerk. All dies in klassischen Präsenzprogrammen sowie in inspirierenden virtuellen Formaten.

	A/L1	L2	L3
Core Programs	Core programs will be developed on demand and in close alignment with the BAs/BUs		
Deep Dive Programs	Enabling Breakthrough Performance - Learning Expedition NEU		
Business Excellence	Driving Performance through Customer Value		
	Sustaining Peak Performance		
Inspirational Leadership	Discovering Inspirational Leadership	Discovering Inspirational Leadership	
	Performing in a Public Environment	Shaping Leadership Communication	
	Leading through Coaching	Leading through Coaching	
	Reflecting my Leadership Personality		
	Building Coaching Capability (grade-independent)		
	Remote Leadership NEU	Remote Leadership (impulse session)	
Strategic Orientation	Putting Strategy into Action		
	Leading for Performance in a Digital Age – Learning Expedition		
	Digital Discovery Sessions		
	Leading for Agility		
Courage	Fostering Courageous Leadership NEU		
Thrive on Change	Leading Business Change	Leading Business Change	
	Mastering your Transition Successfully		
Ensure Accountability	In development		

Enabling Breakthrough Performance (Lernexpedition)

 **Haben Sie Fragen?**
 Burcin Ugurlu (Inhalt)
 T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
 T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
 Terminen, Preisen und
 Veranstaltungsorten finden Sie
 auf we.learn.



Klicken Sie hier!
 um auf we.learn zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die ihren beruflichen Kompass an einem intensiven biographischen Einblick ausrichten möchten.

Was lernen Sie?

Die heutige Welt ist von einer außerordentlichen Unberechenbarkeit geprägt, wie wir sie seit Jahrzehnten nicht mehr erlebt haben. Wenn jemals der Ausdruck „VUCA“ [Volatilität, Ungewissheit, Komplexität, Ambiguität] angebracht erschien, dann ist dies jetzt der Fall! Unternehmen, die ein Gleichgewicht zwischen Erhalt und Führung des Unternehmens heute und die Umgestaltung des Unternehmens für die Zukunft herstellen, werden perspektivisch erfolgreich sein. „Enabling Breakthrough Performance“ ist eine einzigartige Gelegenheit, dieses Gleichgewicht auszubalancieren, strategische Prioritäten zu überdenken und Schlüsselfähigkeiten zu erwerben, um die Performance Ihrer wichtigsten Initiativen zu beschleunigen oder zukünftige Unternehmensbereiche aufzubauen.

Wie lernen Sie?

Die dreitägige Lernexpedition führt Sie aus dem Büro heraus und bringt Sie mit innovativen Unternehmen, Vordenkenden, Themenexpert*innen und Führungskräften zusammen. Sie bietet Ihnen die Möglichkeit, diese oben genannten Themen zu vertiefen und gleichzeitig neue Perspektiven zu gewinnen.

Ihre Vorteile

- Entwicklung flexibler operativer, organisatorischer und finanzieller Pläne, um flexibel auf sich ändernde Kundenanforderungen und Geschäftssituationen reagieren zu können
- Stärkung der Widerstandsfähigkeit des Geschäftsbetriebs und anderer Funktionen gegenüber künftigen Risiken
- Überdenken von strategischen Prioritäten und Erwerb von Schlüsselkompetenzen, um Ihre Performance-Ziele zu erreichen
- Erkenntnisse zur Performance-Verbesserung durch Ausgestaltung kundenzentrierter Organisationen

Business Excellence

Driving Performance through Customer Value

**Haben Sie Fragen?**

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die anstreben Ihren Geschäftsbereich durch Stärkung der Orientierung auf Kundenwert noch effektiver zu führen.

Was lernen Sie?

Als Partner unserer Kunden sind wir insbesondere dann erfolgreich, wenn wir ihnen dabei helfen, selber erfolgreich zu sein. Dazu müssen wir verstehen, was unsere Kunden mit unseren Produkten machen und warum. In diesem Programm lernen Sie, die „wirklichen“ Bedürfnisse Ihrer Kunden zu erforschen und in einen kontinuierlichen Problemlösungsdialog mit Ihren Kunden zu treten.

Wie lernen Sie?

Über die Formulierung von Bedürfnishypothesen, Prozessbeobachtungen beim Kunden und ein anschließendes Interview erkennen Sie Potenziale, wie Sie den Wert Ihrer Produkte und Dienstleistungen für den Kunden steigern können. In dem multi-modularen Programm verknüpfen Sie Theorie und Praxis, gemeinsames Lernen und individuelle Anwendung des Gelernten, bis hin zur konkreten Umsetzung bei einem Ihrer Kunden im Rahmen der „Personal Challenge“.

Ihre Vorteile

- Verstehen wie Kundenorientierung und Generierung von Kundenwert operationalisiert werden kann
- Entwicklung wertvoller Erkenntnisse zu kundenwertorientierter Führung
- Befähigung Ihrer Mitarbeiter zur Erkennung und Erfüllung von Kundenbedürfnissen

Sustaining Peak Performance

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die lernen möchten, wie sie in ihrem Arbeitsalltag Spitzenleistungen erzielen können.

Was lernen Sie?

Dieses innovative Programm basiert auf den neuesten neurowissenschaftlichen Erkenntnissen. Sie werden lernen, wie das Gehirn funktioniert, und, wie man im Arbeitsalltag Höchstleistungen erreicht und aufrechterhält.

Wie lernen Sie?

Das multi-modulare Programm erstreckt sich über einen Zeitraum von mehreren Monaten. Sie werden dabei die Möglichkeit haben, das Erlernte sofort umzusetzen und Ihre Lebens- und Arbeitsgewohnheiten Schritt für Schritt anzupassen. Sportliche Aktivitäten, gesunde Ernährung und Achtsamkeit sowie deren positiven Auswirkungen auf Ihre Leistung werden nicht nur theoretisch besprochen, sondern sind ein integraler und praktischer Bestandteil des Programms.

Ihre Vorteile

- Erreichen Ihres höchsten Leistungsniveaus zum richtigen Zeitpunkt
- Optimierung Ihrer emotionalen Stabilität und Bewältigung von Stress
- Förderung Ihrer Lern- und Veränderungsfähigkeit
- Organisation Ihres Arbeitslebens auf hirnfreundliche Art und Weise
- Gesundere und ausgeglichene Lebensführung
- Berücksichtigung individueller Präferenzen und Bedürfnisse

Inspirational Leadership

Discovering Inspirational Leadership



Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Daniela Müller (Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die ausgezeichnete und inspirierende Führungskräfte sein wollen.

Was lernen Sie?

Diese „Studienreise“ ist eine einzigartige „Auszeit“, die es Ihnen ermöglicht, intensiv zu reflektieren und Ihren Fokus auszurichten. Sie werden lernen, wie Sie Abstimmung, Engagement und Inspiration bei der Arbeit in Ihren Teams aufbauen können.

Wie lernen Sie?

Diese Erfahrung wird es Ihnen ermöglichen, eine tiefe Verbindung zu Ihren Kolleginnen und Kollegen aufzubauen, wodurch ein Gemeinschaftsgefühl entsteht und Sie über die Herausforderungen nachdenken können, vor denen Sie stehen. Sie lassen sich auf eine tiefgehende persönliche Selbstreflexion, einen Peer-to-Peer-Dialog oder auf ein Coaching ein.

Während der Reise werden Sie jeden Abend an verschiedenen Orten übernachten, in kleinen, einfachen Unterkünften in einer natürlichen Umgebung.

Das Programm findet fast ausschließlich im Freien statt, und an den meisten Tagen wird viel gewandert und teilweise auch Rad gefahren. Wenn Sie Bedenken haben, kontaktieren Sie uns bitte, bevor Sie sich anmelden.

Ihre Vorteile

- Erkennen, was es bedeutet, andere zur Gefolgschaft zu inspirieren
- Bewusstmachen der eigenen Werte und Überzeugungen und des Ausmaßes, in dem Sie diese leben
- Verstehen, wie Sie auf andere wirken
- Feststellen, ob Absicht und Wirkung miteinander im Einklang stehen
- Feststellen, welche Hindernisse Sie vielleicht daran hindern, die gewünschte Wirkung zu erzielen, und Entwicklung eines Plans zur Überwindung dieser Hindernisse
- Entwicklung einer klaren und nachhaltigen Strategie zur Vertrauensbildung und zum Aufbau von effektiven Strukturen im Team und im Betriebsablauf



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Mit diesem Link gelangen Sie zum Programm für die Stufe A/L1.



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Mit diesem Link gelangen Sie zum Programm für die Stufe L2/L3.

Shaping Leadership Communication

 **Haben Sie Fragen?**
Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die einen strategischeren Ansatz für ihre Führungskommunikation entwickeln und herausfordernde Kommunikationssituationen einüben möchten.

Was lernen Sie?

Dieses 2,5-tägige Programm unterstützt Sie dabei, sich in Zeiten von Unsicherheit und neuen Umständen zurechtzufinden, einschließlich neuer Strukturen in der Organisation und virtueller Führung von Teams.

Es erweitert Ihren Blick auf die Kommunikation als eine wichtige Führungsaufgabe: Wie erreiche ich Inspiration, Gefolgschaft und Motivation bei anderen? Wie spreche ich andere strategisch an, nicht nur mit der richtigen Botschaft zur richtigen Zeit, sondern auch mit dem richtigen Format, um Engagement, Dialogbereitschaft und echte Offenheit auszulösen? Wie kann ich Prioritäten setzen und Botschaften klar ausdrücken und gleichzeitig das richtige Gleichgewicht finden zwischen dem, was Anderen mitgeteilt werden kann und soll?

Wie lernen Sie?

Mit Ihrem Coach und Ihren Kolleginnen und Kollegen werden Sie über Ihre eigene Kommunikationseinstellung reflektieren, ein breiteres Repertoire an Führungskommunikationsfähigkeiten entwickeln und herausfordernde Kommunikationssituationen auch virtuell einüben.

Ihre Vorteile

- Gestaltung Ihrer individuellen Führungskommunikationsstrategie
- Bessere Erfassung und Harmonisierung der Perspektiven und Gefühle Ihres Publikums, um die größtmögliche Wirkung zu erzielen
- Selbstbewusste Kommunikation in Veränderungs- oder Krisensituationen und unter Druck
- Austausch über aktuelle Fragen und Herausforderungen der Führungskommunikation
- Peer Feedback und Coaching

Bitte beachten Sie, dass dieses Programm sowohl als Präsenzveranstaltung als auch als virtuelles Training angeboten wird.

Reflecting my Leadership Personality



Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Nicola Sondermann
(Organisation)
T: +49 201 844 532459

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die über ihren persönlichen Führungsstil reflektieren möchten.

Bitte beachten Sie: Bei diesem Programm handelt es sich um Modul II von „Leading High Performing Businesses“. Wenn Sie an diesem Kernprogramm teilgenommen haben, melden Sie sich bitte nicht erneut an.

Was lernen Sie?

Andere zu Höchstleistungen zu führen - und wo nötig Einstellungen und Verhalten zu ändern - kann Entschlossenheit und inspirierende Führung ebenso erfordern wie Selbstbeobachtung und ein hohes Maß an Achtsamkeit. Dieses Programm ist darauf ausgerichtet, Sie in diesem Prozess zu unterstützen - zu fordern, zu stärken und zu inspirieren.

Wie lernen Sie?

Wir werden eine Lernumgebung schaffen, die intensives persönliches Reflektieren und Experimentieren ermöglicht. Am Anfang steht ein 360°-Feedback, das ca. 8 Wochen vor Beginn des Programms anläuft und in verschiedenen Sprachen angeboten wird (z. B. Deutsch, Portugiesisch und vereinfachtes Chinesisch).

Die Diskussion des Feedbacks mit einem erfahrenen externen Coach schärft Ihr Bewusstsein für eigene Stärken und Entwicklungspotenziale.

Ihre Vorteile

- Reflektieren Ihres Führungsverhaltens in realen Situationen
- Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit auf der Grundlage des Feedbacks unserer Coaches und Ihrer Kollegen
- Rückmeldung zu Ihrem 360°-Prozess und Einholung von Feedback von Ihren Kollegen und Ihrem Coach
- Einblicke in die neurowissenschaftlichen Hintergründe, um eigene Spitzenleistungen und Spitzenleistungen der jeweiligen Teams zu ermöglichen

Performing in a Public Environment

Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Top-Führungskräfte, die eine Reihe von verschiedenen Situationen des öffentlichen Vortragens meistern wollen.

Was lernen Sie?

Sie werden üben, andere strategisch anzusprechen, nicht nur mit der richtigen Botschaft zur richtigen Zeit, sondern auch mit dem richtigen Format um Engagement, Dialogbereitschaft und echte Offenheit auszulösen.

Dieses Programm unterstützt Sie dabei, Ihre Ideen klar und selbstbewusst zu präsentieren. Sie lernen, wie Sie verschiedene öffentliche Redesituationen meistern können, darunter Konferenzen und Podiumsdiskussionen, Pressekonferenzen sowie Fernseh- oder Telefoninterviews.

Wie lernen Sie?

Sie erhalten Impulse und intensives Coaching durch Kommunikationsexperten. Sie führen praxisnahe Übungen in Kleingruppen durch, indem Sie beispielsweise in einem Fernsehstudio üben.

Dieses Programm besteht aus 2 Modulen. Modul 1 konzentriert sich auf den Erwerb der Grundkenntnisse. Die behandelten Themen umfassen Corporate Messaging und Kommunikationsplattformen, Ihren „Auftritt auf der Bühne“, sowie die Grundlagen des persönlichen Story Tellings und der Unternehmensaussage. Modul 2 steht unter dem Motto „personalisieren und üben“. In diesem Modul stehen Ihre persönlichen Antriebe im Mittelpunkt und wie Sie diese nutzen, um Ihre persönliche Marke, Ihren Führungsstil auf der Bühne, Präsentationen, Podiumsdiskussionen und Medienkonferenzen zu gestalten.

Ihre Vorteile

- Arbeiten an Ihrem eigenen Leistungsstil
- Lernen, wie Sie Ihre Botschaften auf bestimmte Zielgruppen zuschneiden
- Intensive Praxis und Coaching

Leading through Coaching

 **Haben Sie Fragen?**
David Maus (Inhalt)
T: +49 201 844 536293

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die ihre Teams durch einen Coaching-artigen Führungsstil befähigen wollen.

Was lernen Sie?

Sie werden Coaching als ein mächtiges Führungsinstrument entdecken, mit dem Sie Ihre Mitarbeiter in die Lage versetzen können, sowohl Spitzenleistungen zu erbringen als auch ihr volles Potenzial auszuschöpfen.

Wie lernen Sie?

Dieses Programm ist in hohem Maße interaktiv und praktisch. Alle Coaching-Instrumente werden direkt anhand Ihrer eigenen Fälle angewendet und eingeübt. Sie erhalten dabei jeweils Zwischenfeedback von Ihrem Coach und Ihren Kollegen.

Ihre Vorteile

- Erkennen des Werts der Entwicklung der richtigen Coaching-Mentalität und Verstehen, wann und wie ein Coaching-artiger Führungsstil anzuwenden ist
- Anwendung der 4 C's des Coaching-Modells (Connectedness, Clarity, Change, Confidence) in verschiedenen Coaching Kontexten, einschließlich Alltags-Coaching, Karriere-Coaching und Leistungs-Coaching
- Kennenlernen eines „Werkzeugkastens“ mit wirksamen Coaching-Tools, mit denen Sie das Beste aus Ihren Coaching-Gesprächen herausholen können
- Anwenden dieser Instrumente und Ausbau Ihrer Coaching Fähigkeiten
- Geben Sie Ihren Kollegen ein intensives Feedback und erhalten Sie in einer Atmosphäre geprägt von Offenheit und Vertrauen ein intensives Feedback von Ihren Kollegen und den Moderatoren



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Mit diesem Link gelangen Sie zum Programm für die Stufe A/L1.



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Mit diesem Link gelangen Sie zum Programm für die Stufe L2/L3.

Building Coaching Capability

🔗 Haben Sie Fragen?

David Maus (Inhalt)
T: +49 201 844 536293

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und leitende Angestellte, sowie Fachleute aus den Bereichen HR und Change, um sie dabei zu unterstützen, einen stärker auf Coaching ausgerichteten Führungsstil zu entwickeln, der es ihnen ermöglicht, das Beste aus ihren Mitarbeitern herauszuholen und deren Leistung zu steigern.

Was lernen Sie?

Das Programm ermöglicht es Ihnen, ein tiefes Verständnis für Coaching und die Vorteile zu gewinnen, die Coaching für Führungskräfte, die von Ihnen geführten Personen und das Unternehmen als Ganzes bietet.

In Modul I werden Ihr Verständnis für die Rolle des Coaches und die Vorteile der Entwicklung eines Coaching-Mindsets vertieft und einschlägige Coaching-Theorien, -Modelle und -Instrumente vorgestellt. Es wird ebenfalls thematisiert, wie Coaching in den beruflichen Alltag integriert werden kann.

Modul II ermöglicht es Ihnen, Ihre Coaching-Fähigkeiten zu erweitern und die Anwendung verschiedener Coaching-Methoden zu erlernen. Modul II wird Sie darauf vorbereiten, komplexere Herausforderungen im Coaching zu bewältigen, mit Emotionen zu arbeiten und Widerstände zu überwinden.

In Modul III werden Sie Selbstvertrauen als Coach im Umgang mit einem breiteren Repertoire an Coachingsituationen entwickeln. Modul III wird sich darauf konzentrieren, Ihr Bewusstsein für Ihre Wirkung als Coach zu schärfen und Ihren eigenen persönlichen und authentischen Coachingstil zu entwickeln.

Wie lernen Sie?

Es handelt sich um eine intensive und in hohem Maße interaktive neunmonatige Lernreise, die aus drei dreitägigen Präsenzmodulen, virtuellen Sitzungen, Mentoren-Coaching und intensiver Coachingpraxis sowie Feedback besteht. Das Programm wird in Zusammenarbeit mit unseren Schulungspartnern von der Calumis-Akademie angeboten.

Ihre Vorteile

- Vertiefung Ihrer Kenntnisse über Coaching und Coaching-Theorien, -Modelle und Instrumente
- Übung verschiedener Coaching-Situationen
- Entwicklung Ihres eigenen persönlichen und authentischen Coachingstils und entsprechende Anpassung Ihres Führungsstils

Remote Leadership



Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355355

Nicola Sondermann
(Organisation)
T: +49 201 844 532459

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und leitende Angestellte, die lernen möchten, wie man die besonderen Anforderungen aus „Remote Leadership“ meistern kann.

Was lernen Sie?

Diese virtuelle Impuls-Session hat zwei inhaltliche Schwerpunkte. Zum einen werden Sie lernen wie die Zusammenarbeit mit Ihren Teams und Mitarbeitern produktiv und effektiv gestalten können, ohne die Sicht auf körperliches und mentales Wohlbefinden zu verlieren. Zum anderen fokussieren Sie auf Tipps zum Aufbau von Strukturen, um Ihr Team erfolgreich zu managen, sowie Ansätze, um Vertrauen und Commitment aufrechtzuerhalten. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Ideen und Umsetzungsmöglichkeiten wie Sie eine vertrauensvolle und effiziente Kommunikation mit Ihrem Team virtuell gestalten können und lernen ein starkes Teamgefühl unter den Mitarbeitern zu entwickeln, das von einer hoher Identifikation und Leistungsbereitschaft geprägt ist.

Wie lernen Sie?

In dieser virtuellen Impuls-Session lernen Sie, wie Sie als Führungskraft „remote“ effektiv arbeiten und ihr Team führen können. Sie tauschen Erfahrungen und bewährte Methoden aus, während Sie praktische Tipps und deren Umsetzung mit ihren Peers diskutieren.

Ihre Vorteile

- Gestaltung produktiver und effektiver Zusammenarbeit in Zeiten von Distanz
- Entwicklung von starkem Teamgefühl und Vertrauen unter den Mitarbeitern
- Etablierung notwendiger Strukturen und effizienter Kommunikation

Putting Strategy into Action

🔗 Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die ihre Unternehmensstrategie schärfen und ihre Strategie-Umsetzungskompetenz verbessern möchten.

Was lernen Sie?

In diesem Programm lernen Sie, wie Sie Ihre Strategie explizit machen, die Zielsetzung und die Umsetzung dieser konkretisieren, sowie die Kommunikation gegenüber Ihren Mitarbeitern und anderen Stakeholdern artikulieren können.

Wie lernen Sie?

Das Programm ist sehr interaktiv gestaltet und fokussiert auf die Anwendung des Erlernten im eigenen Kontext.

Ihre Vorteile

- Entwicklung Ihrer eigenen Strategie und des zugehörigen Umsetzungsprozesses, sowie deren Operationalisierung und Überführung ins Tagesgeschäft
- Kommunikation und Ausrichtung Ihres Unternehmens bzw. Ihres Verantwortungsbereichs auf die umzusetzende Strategie

Strategic Orientation

Leading for Performance in a Digital Age (Lernexpedition)

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf we.learn.

 **Klicken Sie hier!**
um auf we.learn zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Das Programm eignet sich perfekt für alle Führungskräfte, die erwägen, in ihrem Verantwortungsbereich neue Wege zu beschreiten - sowohl um in der heutigen hochgradig vernetzten Welt hervorragende Leistungen zu erbringen als auch um ihr Unternehmen besser in eine ungewisse Zukunft zu steuern.

Was lernen Sie?

Es versteht sich von selbst, dass das heutige Geschäftsumfeld in keinsten Weise mit dem von vor einigen Jahren vergleichbar ist. Das heutige schnelllebige digitale Zeitalter hat enorme Auswirkungen auf unser berufliches und privates Leben: Wie kann man Mitarbeiter führen und befähigen? Wie arbeitet man mit anspruchsvollen Kunden, wenn das Geschäftsumfeld unbeständig ist? „Leading for Performance in a Digital Age“ bietet Ihnen die Möglichkeit, diese Themen zu vertiefen, und eröffnet Ihnen gleichzeitig neue Perspektiven, wie Sie diese besser angehen können.

Wie lernen Sie?

Die 4-tägige Lernexpedition führt Sie aus Ihrem Büro in einen globalen Innovations-Hotspot. Auf Ihrer Tour durch verschiedene Stadtteile bringen wir Sie mit Vordenkern, Themenexperten, Unternehmern und Führungskräften in Kontakt, um mit ihnen verschiedene Dimensionen neuer Arbeits- und Führungsweisen, digitale Transformation und unternehmerische Innovationsbemühungen zu diskutieren.

Ihre Vorteile

- Einblicke in „New Ways of Working“, sowie auf Organisationsentwicklung und Mitarbeiterführung der Zukunft
- Entwicklung neuer Perspektiven und Ideen mit Blick auf Themen wie digitale Transformation durch Einblicke in „digitale Ökosysteme“ und Austausch mit anderen Unternehmen

Digital Discovery Sessions

Haben Sie Fragen?

Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und leitende Angestellte, die ihre digitalen Bestrebungen weiter vorantreiben wollen.

Was lernen Sie?

Das Programm soll einen ersten Überblick in die „digitale Welt“ und grobe Übersicht darüber geben, wie sich Ihr Umfeld durch neue Technologien, neue Möglichkeiten und neue Geschäfts- und Dienstleistungsmodelle verändert. Sie werden erfahren, wie Sie digitale Techniken nutzen können, um den kommenden Herausforderungen zu begegnen. Sie werden ein besseres Verständnis dafür entwickeln, wie Startups es schaffen, eine Geschäftsidee schnell zu testen und zu validieren. Sie werden in die Lage versetzt, dieses Wissen durch Anwendung von agilen Methoden und Instrumenten auf Ihr eigenes Unternehmen zu übertragen. In diversen Workshops, Gruppendiskussionen und durch externe Beiträge werden die Anwendungsmöglichkeiten vertieft. Und schließlich soll das Programm mithilfe von Workshops, Gruppenreflexion und externen Beiträgen zu einer Startrampe für Ihre eigenen digitalen Bemühungen werden.

Wie lernen Sie?

Das auf sehr interaktive, praktische und unterhaltsame Weise gestaltete Programm bietet Ihnen eine einzigartige Plattform, um neue Einblicke in Technologien zu gewinnen, die unsere Welt verändern, und um darauf aufbauende Geschäfts- und Dienstleistungsmodelle besser zu verstehen.

Ihre Vorteile

- Gewinnen eines besseren Verständnisses von Chancen und Möglichkeiten neuer Technologien und digitaler Geschäftsmodelle und Verbesserung unserer Leistung
- Entwickeln der richtigen Denkweise, um im digitalen Zeitalter erfolgreich zu sein
- Interagieren mit mutigen Unternehmern und Akteuren der Branche und von ihnen lernen, wie man mit Herausforderungen der digitalen Welt umgeht

Strategic Orientation

Leading for Agility

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Burcin Ugurlu (Inhalt)
T: +49 201 844 534355

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und leitende Angestellte, die in Ihren Verantwortungsbereichen eine agile Kultur mit entsprechendem Mindset und Arbeitsweise etablieren möchten.

Was lernen Sie?

Agile Arbeitsorganisation und agile Strukturen stellen Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Und vor neue Fragen: Was bedeutet Führung in einer agilen Organisation, bei agiler Zusammenarbeit und selbstorganisierten Teams? Wie gestalte ich meinen persönlichen, agilen Führungsstil? Zweifellos benötigen Führungskräfte heute einerseits mehr denn je ein agiles Mindset, das den schnelllebigen Veränderungen in Unternehmen gerecht wird. Und andererseits ein agiles Führungsverständnis, das sich im Interesse für die individuellen Bedürfnisse und Fähigkeiten der Mitarbeitenden ausdrückt.

Wie lernen Sie?

Im Programm „Leading for Agility“ erhalten Sie wertvolle Impulse für einen zeitgemäßen Wechsel der Führungs-Paradigmen. Sie steigern Ihre agile Führungswirksamkeit, fördern die Selbstorganisation Ihres Teams und entwickeln Ihren eigenen, persönlichen und agilen Führungsstil.

Ihre Vorteile

- Entwicklung eines agilen Führungsstils: Loslassen und Mitarbeitende ermutigen, eigenverantwortlich zu handeln
- Entwicklung eines agilen Mindsets: Ambiguitätstoleranz, „Beidhändigkeit“ und „growth mindset“ – echte Flexibilität in Denken und Handeln als Führungskraft
- Schärfung Rollenverständnis von Führendem und Geführten: Planung vs. Agilität, schnelle Entscheidungen treffen, umsetzen und korrigieren können

Courage

Fostering Courageous Leadership

🔗 **Haben Sie Fragen?**
David Maus (Inhalt)
T: +49 201 844 536293

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.

 **Klicken Sie hier!**
um auf we.learn zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und leitende Angestellte (L2/L3), die ausgezeichnete inspirierende und mutige Führungskräfte sein wollen.

Was lernen Sie?

Dies sind Zeiten, die eine kühne, selbstbewusste und mutige Führung erfordern. Wie die Geschichte zeigt, werden diejenigen, die den Mut haben, voran zu gehen, Risiken einzugehen und in Zeiten des Abschwungs und der Unsicherheit die Führung zu übernehmen, zu den Gewinnern zählen, wenn sich die Wirtschaft wieder erholt. Aber dies ist nicht so einfach. Mut in der Führung zu zeigen - sei es bei der Entscheidung, ein Geschäft oder ein neues Projekt voranzubringen, bei der Kommunikation, wenn man nicht alle Antworten hat, bei unbequemen Gesprächen oder auch in Situationen, in denen die Menschen dazu neigen, den Kopf in den Sand zu stecken und still zu sein, um sich durchzuschlagen - kann beängstigend sein. Und doch ist es genau die Art von Verhalten, die das Vertrauen fördert und anderen ein wichtiges Vorbild ist, dem sie in einer Zeit folgen sollten, in der sie sich lieber verschanzen und darauf warten, dass der Sturm vorüberzieht.

Wie lernen Sie?

Dieses Programm konzentriert sich darauf, Ihnen dabei zu helfen, mutigeres Verhalten bei sich selbst und in Ihren Teams zu fördern. Es wird es Ihnen ermöglichen, eine tiefe Verbindung zu Ihren Kolleginnen und Kollegen aufzubauen, wodurch ein Gemeinschaftsgefühl entsteht und Sie über die Herausforderungen nachdenken können, vor denen Sie stehen. Sie lassen sich auf eine persönliche Selbstreflexion, einen Peer-to-Peer-Dialog oder auf Coaching ein.

Ihre Vorteile

- Lernen, wie in riskanten Situationen, in Krisen oder unter unsicheren Bedingungen sofort die Übernahme der Kontrolle und ein entschlossenes Handeln funktioniert und ein Angehen der die Situation vorstattengeht
- Reflektion darüber, wie eine Unternehmenskultur gefördert werden kann, in der die Mitarbeiter mit Nachdruck ermutigt werden, wohlbegründete Risiken einzugehen, und in der sie unabhängig vom Ergebnis unterstützt werden
- Verständnis, wie man klare oder unpopuläre Entscheidungen trifft, wenn es nötig ist, um die Interessen des Unternehmens zu wahren

Leading Business Change

 **Haben Sie Fragen?**
Roscoe Araujo (Inhalt)
T: +49 201 844 532608

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.

Wer sollte teilnehmen?

Alle Führungskräfte und leitende Angestellte, die sich als Change Leader auszeichnen und ihr Unternehmen erfolgreich durch Transformationen & Veränderungen führen wollen.

Was lernen Sie?

In diesem interaktiven und praktischen Programm werden Sie Ihre Fähigkeit stärken, Veränderungen in Ihrem Unternehmen effektiv zu führen. Sie werden mit anderen Führungskräften ein gemeinsames Verständnis entwickeln, nachhaltige Veränderungen in Unternehmen voranzutreiben. Sie erhalten ein praktisches Instrumentarium, das Sie auf Ihre individuellen geschäftlichen und funktionalen Veränderungsherausforderungen anwenden können. Der daraus resultierende Fahrplan umfasst Möglichkeiten zur Stärkung und Einbindung Ihrer Mitarbeitenden auf dem gemeinsamen Weg. Dieses Programm bietet Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Peers besser kennen zu lernen und das Potenzial dieser Gruppe erfolgreich zu nutzen.

Wie lernen Sie?

Dieses Programm umfasst eine 2,5- bis 3-tägige Präsenzschiulung oder ein vollständig virtuelles Programm mit vier wöchentlich stattfindenden 4-stündigen Sitzungen. Ein integraler Bestandteil des Programms ist die Arbeit an individuellen geschäftlichen oder funktionalen Herausforderungen. Da Sie während des gesamten Programms in einem Peer-Coaching-Format arbeiten werden, ist es wichtig, dass Sie vor Beginn des Programms das am besten für das Programm geeignete Thema auswählen.

Ihre Vorteile

- Lernen von sehr erfahrenen und versierten Expert*Innen in Sachen Veränderung, Stärkung Ihrer Fähigkeit zur effektiven Führung bei Veränderungen in Ihrem Unternehmen
- Arbeiten an einer realen Herausforderung in Ihrem Unternehmen und Entwickeln eines Fahrplans, den Sie in die Tat umsetzen können
- Inspirieren anderer zum Handeln und dazu, sich kontinuierlich an die sich ändernden Bedingungen anzupassen
- Vertieftes Kennenlernen Ihrer Peers, Lernen von ihnen und Teilen von Erfahrungen mit der Gruppe



Klicken Sie hier!
um auf we.learn
zu gelangen



Mit diesem Link gelangen Sie zum 3-tägigen Programm mit intensivem Einzelcoaching für die A1/L1 Führungskräfte.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn
zu gelangen



Mit diesem Link gelangen Sie zum 2,5-tägigen Programm für die L2/L3 Führungskräfte.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn
zu gelangen



Mit diesem Link gelangen Sie zum vollständig virtuellen Programm für die L2/L3 Führungskräfte.

Thrive on Change

Mastering Your Transition Successfully

 **Haben Sie Fragen?**
David Maus (Inhalt)
T: +49 201 844 536293

Julia Arnold (Organisation)
T: +49 201 844 536255

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Programm eignet sich perfekt für alle Führungskräfte, die auf eine neue L3- oder L2-Position wechseln werden oder gerade eine solche Position angetreten haben und diese noch nicht länger als 100 Tage innehaben.

Was lernen Sie?

Dieses Programm bietet Ihnen die Instrumente, die Zeit und die Struktur, um sich gezielt auf Ihre neue Rolle und Ihre zusätzlichen Management- und Führungsverantwortlichkeiten vorzubereiten.

Sie werden verstehen, warum die ersten 100 Tage in der neuen Position so wichtig sind, und die Do's und Don'ts sowie die Erfolgsfaktoren und Herausforderungen kennenlernen.

Wie lernen Sie?

Sie werden eng mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern zusammenarbeiten, um die Herausforderungen Ihrer neuen Position auszuloten und Strategien und Aktionspläne zu deren Bewältigung zu entwickeln.

Zusammen mit einer starken Gruppe von Kolleginnen und Kollegen können Sie sich für einen Moment von der beruflichen Arbeitsbelastung, die mit einem Übergang verbunden ist, lösen, um eine neue Perspektive zu gewinnen, Ihre Prioritäten und Ziele zu überdenken und sich dann mit neuer Entschlossenheit und Energie ans Werk machen.

Ihre Vorteile

- Reflektion über die Führungsanforderungen der neuen Position und Ermittlung der Fähigkeiten und Führungsqualitäten, die Sie entwickeln müssen
- Realisieren, warum die ersten 100 Tage in der neuen Position so wichtig sind
- Lernen der Do's und Don'ts sowie die Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
- Entwicklung eines individuellen Aktionsplans für die ersten 100 Tage

Bitte beachten Sie, dass dieses Programm sowohl als Präsenzveranstaltung als auch als virtuelles Training angeboten wird.

Programmangebote für alle Mitarbeitende





Develop yourself

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Überzeugen mit Persönlichkeit

Selbstbewusst. Sicher. Schlagfertig.

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die ihre eigene Persönlichkeit weiterentwickeln und durch einen ehrlichen Umgang mit sich selbst ihre innere Stärke entdecken und ausbauen möchten.

Programmbeschreibung

Dieses Programm gibt Ihnen zahlreiche Impulse für starkes, authentisches Handeln und einen guten Umgang mit sich selbst. Dabei geht es um folgende Fragen: Wer bin ich? Wie selbstbewusst, natürlich und zufrieden bin ich? Welche Werte habe ich?

Sie gewinnen an Ausstrahlung und Sicherheit durch mehr Klarheit über die eigene Persönlichkeit. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie in schwierigen Situationen gelassen bleiben und clever und schlagfertig kontern.

Inhalte

Innere Stärke

- Was Menschen stark macht
- Resilienz: Stark sein trotz widriger Umstände
- Geliehenes und gewachsenes Selbstbewusstsein
- Die Säulen des Selbstbewusstseins
- Der Wert der eigenen Person
- Orientierung durch klare Werte

Der gute Umgang mit sich selbst

- Wie führe ich mich selbst?
- Perfekt – aber ausgebrannt
- Die Macht der eigenen Gedanken
- Selbst-Kommunikation und Selbst-Wertschätzung
- Mut zum Nein – bestimmt und freundlich nein sagen

Wirkungsstarke Persönlichkeit

- Eigenbild und Fremdbild
- Nur wer natürlich ist, kommt an!
- Erfolgsfaktoren einer guten Ausstrahlung
- Souveräner Umgang mit Vorwürfen und Angriffen
- Techniken der Schlagfertigkeit – Mut zu klaren Worten
- Die eigene Kritikfähigkeit steigern
- Gelassenheit als Ausdruck menschlicher Reife

Lernpartner

Barbara Fußy-Böhme
Training & Beratung für Persönlichkeitsentwicklung

Develop yourself

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.

📖 Alle Teilnehmenden erhalten das
Buch "Sprechen wie der Profi" von
Dr. Monika Hein mit zahlreichen
integrierten Hörbeispielen und
App.

 **Klicken Sie hier!**
um auf we.learn zu gelangen

Präsenz auf allen Ebenen

Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die ihre Körpersprache und Stimme entdecken und weiterentwickeln wollen und dadurch zu einem souveränen Ausdruck finden möchten.

Programmbeschreibung

In diesem Programm lernen Sie, wie Sie Ihren Körper und Ihre Stimme gezielt einsetzen, um sich selbst, Situationen und den Kontakt zu anderen wertschätzend zu managen. Sie erscheinen gelassen und kraftvoll, selbst in emotional kniffligen Situationen.

Hierfür beschäftigen wir uns zunächst mit dem, was Schauspieler für die Bühne unbedingt brauchen, um zu wirken. Wir loten gemeinsam aus, wie Sie Ihre Stärke freundlich zum Ausdruck bringen. Wir untersuchen, in welcher Weise Sie mit Status und Raum umgehen können, welche Gesetzmäßigkeiten die Bühne mitbringt und wie wir elegant mit diesen umgehen.

Die Stimme ist neben dem Körper ein essenzielles Werkzeug, um zu einer gelassenen Präsenz zu finden. Mit dem Modell des „stimmlichen Mischpults“ vervollständigen wir die Arbeit am Körperausdruck und schauen, was Ihr Instrument noch alles kann.

Wir greifen gemeinsam in die Trickkiste der Profi-Sprecher und erfahren, was Nachrichtensprechern ihre Verbindlichkeit, was Hörbuchsprechern ihre Lebendigkeit und was Synchronsprechern ihre Authentizität verleiht. In vielen praktischen Übungen erweitern Sie Ihren persönlichen Ausdruck und wecken spielerisch viele Potenziale, um Körper und Stimme zu stärken.

Inhalte

- Körperaktivität und Präsenz
- Aufrichtung und Wahrnehmung
- Gestik und Mimik
- Atmung und Gelassenheit
- Stimme und Stimmung
- Sprechweise und Sprechabsicht
- Persönlichkeit und Sprechen

Lernpartner

Dr. Monika Hein
Stimm- und Sprechtrainerin, Rednerin, Business Coach

Develop yourself

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

① **Digitale Learning Nuggets**
Nach dem Programm erhalten
Sie Zugang zu zwei E-Learnings
zu den Themen "Zeitmanagement
mit Outlook" und "QualityLife".

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Erfolgreiche Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement

Wege zu mehr Zeitsouveränität und Effektivität

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die effektive Methoden zur Planung der eigenen Arbeitszeit, des persönlichen Arbeitsstils und der eigenen Arbeitsorganisation lernen möchten.

Programmbeschreibung

Haben Sie das Gefühl, Ihnen läuft die Zeit davon? Ein Termin jagt den anderen und es fehlt Ihnen Zeit für Freiraum und konzentriertes Arbeiten? In diesem Programm lernen Sie Ihren persönlichen Arbeitsstil zu optimieren.

Sie erhalten eine Toolbox für modernes Zeitmanagement und eine effektive und effiziente Selbstorganisation. Gehen Sie souveräner mit Ihrer Zeit um und verbessern Sie Ihre Arbeitsleistung!

Führen Sie sich Ihre eigenen Zeitgewohnheiten vor Augen und erkennen Sie in diesem Programm, wie Sie Ihr berufliches und privates Selbstmanagement optimieren können.

Sie erlernen mit vielfältigen Anforderungen und verschiedenen Aufgabenstellungen stressfreier umzugehen und zielfokussiert zu priorisieren.

Inhalte

- Analyse des eigenen Selbst- und Zeitmanagementverhaltens
- Priorisierung – vom Dringlichen zum Wichtigen
- Nein sagen können
- Störfaktoren erkennen und reduzieren
 - Zeitdiebe erkennen
 - Ursachen für Zeitverschwendung analysieren und eliminieren
 - Individuelle Störungen analysieren und reduzieren
 - Aufschieberei abstellen und Freiräume schaffen
- Der Umgang mit vielfältigen Anforderungen und Aufgabenstellungen
- Meeting Management – produktive Planung und effektive Umsetzung
 - Gehen Sie sensibel mit Ihrer und der Zeit Ihrer Gesprächspartner um
- Moderne Arbeitsplatzorganisation
 - Tipps für den Umgang mit E-Mails
 - Werkzeuge moderner Planung kennen und einsetzen
- Persönlicher Handlungsplan für die Praxis

Self-Assessment

Diesem Programm ist ein Self-Assessment vorgeschaltet, das Ihnen einen Überblick über Ihr persönliches Zeitmanagement und Ihre Life Balance gibt. So können Sie Ihre persönlichen Lernziele identifizieren und im Programm gezielt bearbeiten.

Lernpartner

TEAM CONNEX AG

Develop yourself

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.

 **Klicken Sie hier!**
um auf we.learn zu gelangen

Upgrade Your Energy!

Wie Sie Ihr Energielevel, Ihre Leistungsfähigkeit und Ihre Gesundheit erhalten und upgraden

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die ihre Kompetenz im Bereich Strategic Performance Recovery (Kopf abschalten, Schlaf, Ernährung und Bewegung) intensiv und praxisnah optimieren möchten.

Programmbeschreibung

Die Stärkung der Performance steht bei thyssenkrupp in einem klaren Fokus! Welche Maßnahmen zur Performance-Steigerung auch immer ergriffen werden, ein Unternehmen ist nur so leistungsfähig wie seine Mitarbeitenden. Deshalb – und vor allem, weil es um Ihr persönliches Energiemanagement geht – stehen Sie in diesem Programm im Mittelpunkt. Upgrade your energy!

Alle Inhalte wurden speziell nach einem Konzept erstellt, das schnelle Umsetzungserfolge im Alltag garantiert, ohne dass Sie sich und Ihr Leben maßgeblich umstellen oder verändern müssen.

Inhalte

Neue wissenschaftliche Grundlagen

- Periodisierung und Stress-Rest-Elastizität
- Das richtige Strategic Recovery Mindset entwickeln
- Wie Sie Ihren Recovery Status im Alltag messen können
- Wie Sie Recovery Strategien in Ihren beruflichen und privaten Alltag integrieren können

Lernen Sie jederzeit und überall abzuschalten

- Strategien zur sofortigen Aktivierung Ihres Entspannungsmodus (Parasympathikus)
- Wie Sie in Ihrem Berufsalltag Zeit für kurze Pausen finden (Microbreaks)

Wie Sie (noch) ausgeruhter aufwachen – ohne länger zu schlafen!

- Warum die Schlafdauer nicht entscheidend ist für Ihre Leistung und Energie
- Warum Tiefschlaf eine herausragende Bedeutung für Ihre Leistung und Ihr Wohlbefinden hat
- Wie Sie durch Tiefschlafverdichtung mehr Tiefschlaf erzielen

Wie Sie mit Ernährung Ihre strategische Erholung unterstützen können

- Die Bedeutung von Ernährung für Ihr Energielevel
- Die 6 Ernährungsprinzipien für mehr Energie, Leistungsfähigkeit und Gesundheit
- ... und wie Sie diese im Alltag umsetzen können

Wie Sie mit der richtigen Bewegung Ihre strategische Erholung unterstützen

- Der Unterschied zwischen Sport machen und Recovery Moves
- Lernen Sie die wichtigsten Recovery Moves
- ... und wie Sie diese in Ihren Alltag integrieren (auch wenn Sie sonst keinen Sport machen)

Lernpartner

Chris Surel

Performance Recovery & Sleep Coach

Develop yourself

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Konzentriert im Chaos!

Komplexität meistern und fokussiert arbeiten

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die mit der richtigen Technik nachhaltig ihre Konzentration und Leistungsfähigkeit verbessern möchten, um mit der Komplexität am Arbeitsplatz besser umgehen zu können.

Programmbeschreibung

Kundenwünsche, Telefonate, neue Aufgaben – alles soll sofort, möglichst gleichzeitig und dann noch in hoher Qualität erledigt werden. Oft ist es schwierig, sich über längere Zeit auf Aufgaben zu konzentrieren und Störungen auszublenden.

In diesem Programm erlernen Sie verschiedene Techniken, um Ihre Merkspanne und die Geschwindigkeit der kognitiven Informationsverarbeitung gezielt und nachhaltig steigern zu können. Sie erfahren wie Sie mit einfachen Übungen bei Ihrer Arbeit konzentriert bleiben, Ihre Aufmerksamkeit auf Ihre eigentlichen und wichtigen Aufgaben fokussieren und Ihre geistige Beweglichkeit bis ins hohe Lebensalter erhalten. Als Ergebnis werden Sie Informationen leichter speichern und nach Bedarf erinnern und abrufen können. Sie werden leistungsfähiger, effektiver und gleichzeitig entspannter durch den (Berufs-)Alltag navigieren.

Inhalte

Chaosfaktoren und Konzentrationskiller im Arbeitsalltag

- Umgang mit Komplexität am Arbeitsplatz
- Trotz Aufgaben- und Informationsflut punktgenau konzentriert bleiben
- Praxistransfer: Probleme aus Ihrer Praxis werden lösungsorientiert bearbeitet

Konzentration, Aufmerksamkeit und Gedächtnisleistung steigern

- Neues aus der Intelligenz- und Gehirnforschung
- Lernen Sie Ihre Merkspanne und Informationsgeschwindigkeit kennen
- Praxistransfer: Übungen zur Konzentrationssteigerung – auch für den Alltag

Gewusst wie: Trainieren Sie Ihre Gehirnfitness

- Gehirnjogging und Gedächtnistraining – so kommen Sie rasch auf Touren
- Post-it ade – So merken Sie sich 10 To-Do's
- Ohne Körper geht nichts: BrainWalking – Der Turbo für Ihr Gehirn

Lernen will gelernt sein

- Finden Sie Ihr individuelles Lernkonzept – effizienter und lustvoller lernen
- So behalten Sie einmal Gelerntes in Ihrem Gedächtnis

Was tun bei Stress-Alarm?

- Ihre Stressoren unter der Lupe
- Lernen Sie effektive Stressbewältigungstechniken kennen
- Übungen für mehr Energie, Konzentration, Entspannung und Regeneration

Lernpartner

Haufe Akademie

Develop yourself



Haben Sie Fragen?

Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

WorkingMIND

Fokus und Selbstführung in einem anspruchsvollen Arbeitsalltag

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die erfahren möchten, wie sie ihren Arbeitsalltag „gehirngerechter“ ihren Arbeitsalltag gestalten und durch achtsamkeitsbasierte Methoden ihre innere Balance stärken bzw. wiedergewinnen können.

Programmbeschreibung

Durch die Digitalisierung des 21. Jahrhunderts wurden Arbeitsabläufe immer erfolgreicher vernetzt und verdichtet. Wir alle sind daher zunehmend gefordert. Oft gilt es viele Aufgaben und Projekte mit unterschiedlichen Beteiligten parallel voranzutreiben. Um die Flut an Aufgaben bewältigen zu können, bedarf es einer fokussierten Aufmerksamkeit. Der Arbeitsalltag ist jedoch durch unzählige Unterbrechungen gekennzeichnet, die zu einer unruhigen Aufmerksamkeit führen.

Auch die Zusammenarbeit wird immer wichtiger, um Aufgaben erfolgreich zu bewältigen. Gleichzeitig reduziert der erlebte Stress die emotionale Intelligenz sowie die Bereitschaft zur Teamarbeit. Die innere Beschleunigung lässt uns immer seltener innehalten, um unser Handeln und unsere Lösungsansätze zu reflektieren. Stattdessen sind wir häufig im „Autopiloten“ unterwegs und machen mehr desselben, wo eigentlich Innovation, Kreativität und Offenheit gefragt ist.

Genau hier setzt das Programm an. Sie brauchen jetzt die Mittel an der Hand, um stabil, vital und kreativ mit den Umbrüchen in den Unternehmenswelten zurechtzukommen.

Inhalte

- Selbst-Führung – Körper, Geist und Emotionen
- Einführung in die Achtsamkeitspraxis/Meditation
- Selbstverantwortung
- Achtsame Kommunikation und Klarheit
- Innere und äußere Aufmerksamkeit
- Fokus und Präsenz

Lernpartner

Awaris GmbH

Develop yourself

Virtual Resilience Journey

Wie achtsamkeitsbasierte Praktiken Ihr (Arbeits-)Leben verändern

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die nach einem Weg suchen, mehr innere Stabilität und Widerstandsfähigkeit zu erlangen, um in Zeiten von Unsicherheit und Stress die innere Balance zu halten.

Programmbeschreibung

In Zeiten des Wandels und der Ungewissheit, der hohen Arbeitsbelastung und des Multitasking, zeigt die Forschung, dass Achtsamkeit es uns ermöglicht, besser mit Stress umzugehen und somit unsere persönliche Widerstandsfähigkeit zu verbessern. In wöchentlichen 60-minütigen Live-Online-Sessions werden Sie durch persönliche Erfahrungen und den Austausch mit anderen entdecken, wie Achtsamkeit Sie im Umgang mit Stresssituationen unterstützen kann. Um hilfreiche Routinen in Ihren Alltag zu integrieren und um einen nachhaltigen Transfer über das vierwöchige Programm hinaus gewährleisten zu können, wird Ihre virtuelle Lernreise von einer maßgeschneiderten App begleitet. Diese App deckt alle Inhalte aus den Live-Online-Sessions ab und bietet zusätzlich zahlreiche weitere Übungen an.

Sie profitieren optimal von diesem Programm, wenn Sie zusätzlich täglich fünf bis zehn Minuten für Übungen einplanen. Dies wird Ihnen helfen, eine achtsamkeitsbasierte Routine in Ihr Leben zu integrieren.

Bitte beachten Sie:

Die Live-Online-Sessions werden auf Englisch stattfinden.

Wir empfehlen, die App auf Ihrem persönlichen mobilen Gerät zu installieren, um auch nach der Arbeit auf die Inhalte zugreifen zu können, ohne durch geschäftliche Informationen oder Korrespondenz abgelenkt zu werden.

Inhalte

- Modul 1:
Selbsterfahrung – wie und warum man mit sich selbst in Kontakt tritt
- Modul 2:
Fokus – wie und warum Sie Verantwortung für Ihre mentalen Ressourcen übernehmen
- Modul 3:
Herausfordernde Emotionen – wie man Zugang zu herausfordernden Emotionen als Ressource erhält
- Modul 4:
Raum schaffen – alles zusammenbringen: erschaffen und schützen Sie Ihren inneren Raum und überlegen Sie, was Sie vorwärts bringen wollen

Lernpartner

Awaris GmbH

Develop yourself

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Olivia Eberwein
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Stärken stärken I

Ein interaktiver Workshop für Frauen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiterinnen, die ihre eigenen Fähigkeiten und Talente bewusst stärken und weiterentwickeln möchten.

Programmbeschreibung

Sie lernen Ihre individuellen Stärken besser kennen und erleben den direkten Zusammenhang von Stärken und Schwächen in Ihrem Persönlichkeitsprofil. Ihre wichtigsten Talente und Fähigkeiten werden im Selbstbild- und Fremdbild-Vergleich greifbar und dadurch zu einer echten Stärkung Ihrer Kompetenzen. Das Prinzip der Selbstverantwortung zeigt Ihnen, wie Sie an Ihren aktuellen Herausforderungen wachsen können und welche Schritte – innerhalb und auch außerhalb Ihrer Komfortzone – Sie dazu gehen müssen. Sie lernen Ihre eigenen „Motivationsknöpfe“ besser kennen und können dadurch Ihre Energie effizienter nutzen, um Ihre Ziele zu erreichen.

Um die eigenen Stärken klar erkennen und entfalten zu können braucht es einen Prozess ehrlicher und individueller Selbstreflexion. Reflexion bedeutet Dialog und dieser Dialog braucht einen Wechsel von Aktion und Interaktion hin zu Ruhe und Zeit zum Nachdenken. Zur Unterstützung dieser Reflexion setzt das Seminar auf zwei Methodenbereiche:

- Dialog im Austausch miteinander
- Innerer Dialog durch Kreativität: Die Methode des „Creative Journaling“ verbindet Ideenentwicklung, Querdenken, Skizzieren, Illustrieren, kreatives Schreiben, etc.

Inhalte

- Erarbeitung eines individuellen Stärkenprofils
- Reflexion der eigenen Denk- und Handlungsmuster im Umgang mit Erfolgen und Herausforderungen
- Analyse der „typisch weiblichen“ Kommunikationsgewohnheiten unter Stress und Entwicklung von alternativen Wegen zur Problemlösung
- Auftritts- und Präsentationscoaching
- Entwicklung von konkreten Schritten zur beruflichen Talententfaltung „on the job“ oder durch eine selbstgesteuerte Karriereplanung

Lernpartner

Stefanie Voss

Moderation – Keynotes – Consulting – Coaching

Develop yourself

Stärken stärken II

Fortsetzung und Vertiefung

Haben Sie Fragen?

Olivia Eberwein
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf we.learn.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiterinnen, die bereits am Workshop „Stärken stärken I“ teilgenommen haben und die weiter mit der Creative Journaling Methode an ihrer Potenzialentfaltung und Persönlichkeitsentwicklung arbeiten möchten.

Programmbeschreibung

Das Programm baut auf dem ersten Workshop auf und es wird weiter mit der Creative Journaling Methode und dem eigenen Selbstcoaching-Buch gearbeitet.

Die neuen Fragestellungen und Übungen reichen vom Umgang mit Zweifeln, Stress und Druck über die Stärkung der Resilienz und Entscheidungsklarheit bis hin zur Frage nach langfristigen Zielen, angepasst an das eigene Wertegerüst. Die Methodenvielfalt ist groß – bereits bekannte Creative Journaling Techniken werden erweitert und mit neuen Materialien und Medien ergänzt. Der Einsatz von Sprache, Wortwahl und die Nutzung von Formulierungen und Metaphern für die gedankliche Klarheit und Zielfokussierung werden ebenfalls im Fokus stehen.

Inhalte

- Fortführung der bewussten Reflexion von Denk- und Verhaltensmustern: Warum denke ich, wie ich denke? Warum handle ich, wie ich handle? Was will ich daran verändern?
- Stärkung des Selbstbewusstseins durch die Vertiefung des Zugangs zu eigenen Fähigkeiten und Ressourcen – auch unter Druck und in Stresssituationen
- Konstruktiver Umgang mit Zweifel, Unsicherheit, äußerem Widerstand und inneren Blockaden und Entwicklung von Resilienz-Techniken
- Erarbeitung von Entscheidungsklarheit durch eine Analyse-Technik für komplexe Fragestellungen
- Entwicklung von kurz-, mittel- und langfristigen Zielen für die eigene Persönlichkeitsentwicklung

Lernpartner

Stefanie Voss
Moderation – Keynotes – Coaching

Wir bieten Ihnen zwei unterschiedliche Trainingsformate an:

Klicken Sie hier! 
um auf we.learn zu gelangen



In unserem 2,5-tägigen Präsenzprogramm erarbeiten Sie Inhalte zunächst individuell in Ihrem Journal und reflektieren dann gemeinsam in der Gruppe. Sie erhalten Feedback durch die Trainerin und die anderen Teilnehmerinnen. Präsentationstraining, Gruppendiskussionen, Rollenspiele und Partnerreflexionen runden den Workshop ab.

Klicken Sie hier! 
um auf we.learn zu gelangen



In unserem 8-wöchigen Online Programm werden sechs neue Journaling Aufgaben mit umfassenden Videoanleitungen und Texten vorgestellt. Alle Fragen werden von der Trainerin kurzfristig und eingehend per E-Mail beantwortet. Sie werden individuell so begleitet, wie Sie es brauchen. Über die 8-wöchige Workshopdauer liegt der Zeitaufwand bei ca. 2 Stunden pro Woche.

Develop yourself



Haben Sie Fragen?

Olivia Eberwein
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Souverän. Weiblich. Auftreten.

Frauen-Workshop für mehr Klarheit, Offenheit
und Authentizität

Zielgruppe

Dieses Programm ist für Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen des Unternehmens (mit und ohne Führungsverantwortung), die ihr eigenes Auftreten in den verschiedensten Situationen souveräner gestalten möchten.

Programmbeschreibung

Wir kennen sie alle: Die zurückhaltenden Frauen, die zu leise sprechen und sich ständig unterbrechen lassen. Die starken Frauen, die sehr schnell in der Emanzen-Ecke landen, weil sie zu wenig „weibliche Zurückhaltung“ erkennen lassen. Die Teilzeit-Muttis, die ja sowieso nie richtig da sind. Oder die extra-toughen Karriereladies, die – vom eigenen Perfektionismus angetrieben – immer 120% geben.

Es gibt viele Schubladen für Frauen, keine ist besonders schmeichelhaft. Was sollte frau unbedingt tun, und was besser lassen, um beruflich zu punkten? Und ist es überhaupt angemessen, solche an Stereotypen orientierten Fragen zu stellen? Die Rolle von Frauen im Business hat sich in den letzten 20 Jahren radikal verändert. Das bringt viele neue Möglichkeiten, aber auch viele Stolperfallen und Probleme mit sich. Frauen müssen sich neu erfinden, neu definieren, ihren ganz eigenen Weg gehen – auf den verschiedenen Bühnen des beruflichen und privaten Lebens.

Dazu braucht es ein sehr gesundes Selbstbewusstsein, innere Klarheit über die eigenen Werte und Ziele – und nicht zuletzt das praktische Handwerkszeug für einen souveränen Auftritt in den verschiedensten Situationen.

Inhalte

- Äußere Klarheit entsteht durch innere Klarheit: Was sind meine kurz- und mittelfristigen Karriereziele?
- Von Masken und Marken: Warum ein klares Image wichtig ist, wie ich es für mich entwickeln und tagtäglich authentisch pflegen kann
- Basisarbeit zum Image: Wer sind meine wichtigsten „Image Influencer“ und welche „Touchpoints“ habe ich mit ihnen?
- Das 1x1 des Auftretens: Vom Elevator Pitch über 1-on-1-Meeting, große Abteilungsrunde, zufällige Begegnung im Flur bis zur Geschäftsreise – so entsteht mein souverän weiblicher Auftritt in jeder Situation
- Stimme, Sprechen, Sprache: Das Handwerkszeug meiner persönlichen Kommunikation gekonnt nutzen, ohne in weibliche „Fallen“ zu treten
- Diskussionsbeitrag, Moderation und Präsentation: Vor Gruppen authentisch weiblich und klar kommunizieren können
- Den eigenen Kurs steuern: Meine eigenen Wünsche und Ziele klar verfolgen und strategische Unterstützung (und Unterstützer) gewinnen

Lernpartner

Stefanie Voss

Moderation – Keynotes – Consulting – Coaching

Develop yourself

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Business English Impact Training

Der neue Weg zum selbstbewussten und wirkungsvollen Gebrauch der englischen Sprache

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die Ihre Englischkenntnisse verbessern möchten, um selbstbewusst thyssenkrupp im internationalen Kontext repräsentieren zu können.

Programmbeschreibung

Vergessen Sie langweilige Grammatikübungen und das Gefühl, wieder in der Schule zu sein... In diesem interaktiven und praxisorientierten Programm wird Ihr aktiver Gebrauch der englischen Sprache in typischen Geschäftssituationen gefördert. Sie haben die Gelegenheit Ihr Sprachwissen auszuprobieren, auszutesten und in herausfordernden Situationen des echten Lebens anzuwenden.

Dieses Programm fokussiert sich auf geschäftsbezogene Kommunikation und auf Problemlösungs-Szenarien, in denen Sie Ihre Sprachkenntnisse erweitern können, um verschiedene Herausforderungen zu meistern. Dabei werden Sie die notwendigen sprachlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten erlernen, welche Sie benötigen, um ein überzeugender Moderator zu sein, effektiv in Meetings mitwirken zu können und um erfolgreich zu verhandeln.

Die Lernpartner werden Sie während des gesamten Trainings begleiten und Sie erhalten sowohl von ihnen als auch von Ihren Kollegen täglich individuelles Feedback. Somit können Sie Ihre Stärken und Entwicklungsfelder erkennen und erhalten Empfehlungen und Strategien, um Ihre Sprachkenntnisse weiter verbessern zu können.

Das Programm ist für alle Mitarbeitende auf B1, B2 und C1-Niveau geeignet.

Im Vorfeld führen Sie ein kurzes Telefonat mit einem der Lernpartner, um Ihre persönlichen Erwartungen für das Programm zu sammeln.

Inhalte

- Präsentationen halten
- Erfolgreiche Verhandlungen
- Problemlösung
- Small-Talk and Konversationsfähigkeiten
- Detailliertes Feedback
- Individuelle Strategien zur Weiterentwicklung der Englischkenntnisse

Lernpartner

Ian Scott, B. Comm. (Hons), PGCE

David Hawker, M.A. (Cantab), AIT&I, Cert Arels Business Language Training

Work together

**Haben Sie Fragen?**

Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

Starke Worte!

Souverän und überzeugend im persönlichen Gespräch

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die ihre rhetorische Kompetenz intensiv und praxisnah optimieren möchten.

Programmbeschreibung

In diesem Programm erlernen Sie die Grundlagen überzeugender, wertschätzender und empfängerorientierter Kommunikation im persönlichen Gespräch. Sie trainieren Techniken zur Gesprächsführung und schaffen es, auch in schwierigen Gesprächssituationen souverän und gelassen zu bleiben. Sie erkennen die Wirkung Ihres eigenen Verhaltens auf andere und stärken Ihre Überzeugungskraft.

Inhalte

Was macht erfolgreiche Kommunikation aus?

- Grundsätze der Kommunikation und Gesprächsführung
- Botschaften mithilfe authentischer Körpersprache unterstreichen
- Die vier Seiten in der Kommunikation
- Nutzen Sie empfängerorientierte Sprache

Job-Talk

- Sprechen Sie Klartext ohne andere zu verletzen
- Das konstruktive Nein-Sagen
- Wie Sie negative Botschaften geschickt vermitteln
- Überzeugend argumentieren mit Diplomatie und Fingerspitzengefühl

Gespräche professionell vorbereiten und führen

- Techniken und Strategien für erfolgreiche und zielführende Gespräche
- Der Gesprächsleitfaden für schwierige Zweiergespräche
- Wer fragt, der führt – Fragetechniken praxisnah trainieren
- Rhetorik im persönlichen Gespräch

Der souveräne Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

- Warum wir manche Menschen als schwierig empfinden
- Tipps für zielführende Gespräche mit unterschiedlichen „Typen“

Selbstbild – Fremdbild

- Wie werden Sie gesehen – wie möchten Sie gesehen werden?
- Mit der eigenen Einstellung das persönliche Auftreten positiv beeinflussen
- Die eigene Wirkung im Gespräch kennen

Lernpartner

about C gmbh

Wir bieten Ihnen zwei unterschiedliche Trainingsformate an:

Klicken Sie hier! 
um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem 2,5-tägigen Präsenzprogramm haben Sie die Möglichkeit „live“ mit der Trainerin und weiteren Teilnehmenden an Ihrer souveränen und überzeugenden Kommunikation zu arbeiten und erhalten Feedback aus der gesamten Gruppe.

Klicken Sie hier! 
um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem virtuellen Format erarbeiten Sie sich in einer kleinen Gruppe von Teilnehmenden gemeinsam mit Ihrer Trainerin in fünf Modulen interaktiv und praxisnah alle Inhalte des Präsenzseminars.

Work together

Verhandeln statt diskutieren – Wie erreiche ich meine Ziele?

Grundlegende Strategien und Methoden in Verhandlungen

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende mit wenig oder keiner Verhandlungserfahrung, die grundlegende Verhandlungskompetenzen, Vertrauen und Selbstsicherheit entwickeln möchten, um gesteckte Ziele sowie Ergebnisse zu erreichen.

Programmbeschreibung

Täglich führen wir unzählige Verhandlungen, bewusst oder unbewusst, privat wie geschäftlich, um konkrete Ziele zu erreichen. Verhandeln ist daher eine der dringendsten Fähigkeiten der heutigen Unternehmen und der Schlüssel zum geschäftlichen Erfolg.

Während dieses Programms erwerben Sie grundlegende Verhandlungskennnisse, die Ihnen eine professionelle Vorbereitung und effektive Durchführung von Verhandlungen in Ihrem Tagesgeschäft ermöglichen. Sie trainieren konkrete Verhandlungssituationen und erhöhen Ihre mentale, soziale und kommunikative Kompetenz für anspruchsvolle Verhandlungen.

Sie lernen wichtige Werkzeuge und Techniken kennen und üben diese in vielen interaktiven Übungen und Fallstudien situativ richtig anzuwenden.

Inhalte

Einführung in das Themenfeld Verhandlung

Umfassende Vorbereitung einer Verhandlung

- Wichtige Elemente einer Vorbereitung
- Zielklarheit

Durchführung einer Verhandlung

- Interessen hinter Positionen: das Harvard Verhandlungskonzept
- Weitere Verhandlungsstrategien
- AUA – die vier Phasen einer Verhandlung
- Kommunikationsgrundsätze
- Die Kunst des gezielten Fragens
- Wahrnehmen und Beobachten
- Non-verbale Kommunikation – die Kunst der Körpersprache

Nachbereitung

- Folgeaktivitäten und Bewertungskriterien

Lernpartner

KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Work together

Verhandeln statt diskutieren für Fortgeschrittene

Schwierige Verhandlungssituationen gekonnt meistern

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende mit fortgeschrittener Verhandlungserfahrung, die ihre Grundkenntnisse in der Verhandlungsführung erweitern und vertiefen möchten, sowie Sicherheit im Umgang mit schwierigen Verhandlungssituationen und Rahmenbedingungen erhalten wollen.

Programmbeschreibung

Verhandlungen sind nicht immer einfach und geschmeidig, geschweige denn konfliktfrei. Von einem erfolgreichen Verhandler wird nicht nur die Kunst der richtigen Strategie und Argumentation erwartet, sondern auch Kompetenz in der Verhandlungspsychologie, Fingerspitzengefühl für komplexe Zusammenhänge und ein sicheres, überzeugendes Auftreten.

Sie erwerben umfangreiche Kenntnisse und Werkzeuge für den richtigen Umgang mit den unterschiedlichsten schwierigen Verhandlungssituationen und Verhaltensmustern von Verhandlungspartnern, schärfen gleichzeitig Ihre Wahrnehmung für eigene typische Verhaltensmuster in einer Verhandlung, erkennen den Mehrwert von Teamverhandlungen (aber auch deren Risiken) und wissen spezifische Werkzeuge und Taktiken in einer Verhandlung zielführend anzuwenden. Ebenfalls wird das aktuelle Thema Verhandeln auf Distanz beleuchtet, welches insbesondere vor dem heutigen Hintergrund von Covid-19 stark an Bedeutung gewonnen hat: Wie kann trotz Distanz Empathie zum Verhandlungspartner aufgebaut werden, wie geht man mit dem durch die neuen digitalen Medien (z. B. Video Conferencing) verursachten Stress um und was sind die Do's & Dont's der digitalen Verhandlung?

Inhalte

- Auffrischung der wichtigen Verhandlungsprinzipien wie Zielklarheit und Interessen hinter Positionen (Harvard Verhandlungskonzept)
- Umgang mit Widerständen und Blockaden, Auflösen derselben durch die richtige Kommunikation
- Weitere schwierige Verhandlungssituationen wie Sackgassen oder Drohszenarien – was tun?
- Die richtige Anwendung von Taktiken, bzw. der sichere Umgang damit, wenn sie von unserem Verhandlungspartner eingesetzt werden
- Chancen und Risiken einer Teamverhandlung
- Erkennen und Vermeidung typischer, oft leider teurer Verhandlungsfehler
- Verhandeln auf interkulturellem Parkett – welchen Einfluss haben Kultur und Gesellschaft auf den Verhandlungsstil?
- Kollegialer Rat als ein mögliches Werkzeug für Konfliktlösung
- Verhandeln auf Distanz – wie kann ich überzeugend und empathisch auftreten, was sollte ich unterlassen in einer virtuellen Verhandlungswelt?
- Erfahrungsgewinn und Selbstreflektion durch Rollenspiele und Übungssequenzen
- Aktivitäten zur Sicherstellung der Nachhaltigkeit

Lernpartner

KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Work together

Präsentieren mit Charisma und Wirkung

Überzeugend. Authentisch. Souverän.

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 53276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die einerseits einen reichen Werkzeugkoffer an Methoden und Techniken für eine strukturierte und überzeugende Präsentation benötigen und andererseits ihr eigenes Präsentationsverhalten reflektieren und ihre individuellen Stärken ausbauen möchten, um sowohl in physischen Präsentationssituationen als auch im virtuellen Raum mit natürlicher Präsenz und Charisma zu begeistern.

Programmbeschreibung

In beruflichen Präsentationssituationen sollen Ideen, Produkte, Ergebnisse, etc. wirkungsvoll und interessant dargestellt werden. Insbesondere erklärungsbedürftige Aspekte müssen oftmals in knapp bemessener Zeit für das Publikum aufbereitet und verständlich vermittelt werden. Gleichzeitig möchten Sie gerne Ihre Zuhörerschaft von Ihren Inhalten begeistern und dabei als souveräner Präsentationsprofi auftreten.

Und mal ehrlich ... nicht jedem Menschen fällt es leicht, sich vor eine Gruppe zu stellen, frei und authentisch zu präsentieren und dabei vielleicht sogar noch Spaß zu haben!

Diese intensive Lernreise bestehend aus vier virtuellen Elementen und einem zweitägigen Präsenz-Workshop gibt Ihnen alle nötigen Methoden und Techniken an die Hand, um sowohl bei physischen Präsentationen vor einer Gruppe als auch bei Präsentationen im virtuellen Raum überzeugend, souverän und authentisch aufzutreten. Die vor- und nachgelagerten virtuellen Lerneinheiten werden intensiv dafür genutzt Ihnen Wissen und hilfreiche Methoden zu vermitteln. Dadurch bleibt während der Präsenzphase ausreichend Zeit für praktische Übungen, für das Ausprobieren und Anwenden des vermittelten Wissens, für Austausch innerhalb der Gruppe und für intensives Feedback. Im Laufe des gesamten Programms erhalten Sie einen umfangreichen Werkzeugkoffer, um eigenständig Präsentationen zu konzipieren und zu strukturieren. Außerdem werden Themen wie Körpersprache, mit Störungen umgehen, Blackouts usw. praxisnah anhand simulierter Präsentationssituationen eingeübt und diskutiert.

Begeistern Sie als selbstsicherer und souveräner Präsentationsprofi Ihre Zuhörer mit einer kurzweiligen und effektiven Präsentation, deren Inhalte interessant und zielgruppenspezifisch aufbereitet sind. Entdecken Sie den Spaß am Präsentieren!

Inhalte

- Die Grundregeln guter Kommunikation
- Stufenmodell zielgruppengerechter Präsentationen
- Souverän auftreten: Stimme, Gestik, Mimik, Haltung
- Die Zuhörerschaft aktiv einbinden
- Interesse und Begeisterung erzeugen
- Die Kunst zu visualisieren
- Methodisch vielfältig präsentieren
- Durch Videofeedback Körpersprache und Auftrittsbild optimieren
- Die Besonderheiten virtueller Präsentationen

Lernpartner

CONTUR GmbH

Work together

Auf den Punkt: Stark argumentieren und überzeugen!

E-Mails und Präsentationen pyramidal strukturieren

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die in Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, E-Mails und anderen Kommunikationsformen klarer auf den Punkt kommen wollen.

Programmbeschreibung

Das Pyramidale Prinzip verbessert Ihre Kommunikation: Es stellt das wesentliche Ergebnis in den Vordergrund und untermauert dieses systematisch mit Details – das hat Vorteile für Ihre Empfänger und Sie. Empfänger können selbst entscheiden, welche Details sie überhaupt genauer anschauen möchten. Sie selbst können Zeit bei der Vorbereitung sparen, indem Sie sich an einem klaren roten Faden orientieren. So erreichen Sie mehr Wirkung bei Ihren Empfängern – mit weniger Aufwand bei Ihnen.

Mit der pyramidalen Struktur lernen Sie komplexe Inhalte prägnant auf den Punkt zu bringen, Ihre Argumente stringent zu gliedern und beides in verständliche Präsentationsunterlagen zu übertragen.

Wir bieten Ihnen zwei unterschiedliche Trainingsformate an:

Klicken Sie hier!  um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem 2-tägigen Präsenzprogramm haben Sie die Möglichkeit eigene Themen pyramidal auf den Punkt zu bringen und Feedback von Ihrem Trainer und der gesamten Gruppe zu erhalten.

Lernpartner

projectservices.

Klicken Sie hier!  um auf [we.learn](#) zu gelangen



Unser interaktiver virtueller Klassenraum bringt Ihnen die Inhalte dieses Programms in vier jeweils 2-stündigen Webinar-Modulen direkt an Ihren Arbeitsplatz. Ihr Trainer vermittelt Ihnen praxisnah und mit vielen praktischen Übungen in kurzweiligen Sessions die Kunst des pyramidalen Strukturierens.

Lernpartner

steercom GmbH

Work together

Erfolgsfaktor Moderation

Ergebnisorientierte und zielgerichtete Meetings sind kein Zufall!

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlike (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die einen authentischen Moderationsstil entwickeln, grundlegende Moderationstechniken erlernen oder Moderationsmethoden auffrischen möchten, um Besprechungen, Meetings und Workshops zielgerichtet zum Erfolg zu führen.

Programmbeschreibung

Moderieren ist wie Autofahren: Die meisten sind davon überzeugt, dass sie es können. Dabei ist eine effiziente Moderation gar nicht einfach und fast immer eine Gratwanderung. Einerseits sollen alle Teilnehmende ihre unterschiedlichen Standpunkte zum Ausdruck bringen können, andererseits verlieren sich Meetings ohne konkrete Regeln in ineffiziente Endlosdiskussionen, die einen enormen Kostenfaktor für das Unternehmen darstellen.

Eine professionelle Moderation hilft in Besprechungen und Workshops, trotz der unterschiedlichen Erwartungen der Beteiligten, nicht den roten Faden zu verlieren und gemeinsam in der Sache voranzukommen. Das Engagement der Beteiligten wächst, wenn Ziele klar definiert, Ergebnisse festgehalten und überprüft werden können. In diesem Programm erlernen Sie Techniken und Methoden, um noch mehr Sicherheit in der Leitungsrolle zu erlangen. Intensives Feedback gibt Ihnen die Möglichkeit Ihre persönlichen Stärken und Verbesserungspotenziale zu erkennen. So können Sie mit frischen Ideen die nächste Moderations-Herausforderung annehmen.

Inhalte

- Die Rolle des Moderierenden
- Souveränes Auftreten
- Moderationstechniken und -methoden
- Zielidentifikation und Meetingarchitektur
- Kreativitätstechniken
- Umgang mit Moderationsmaterialien
- Möglichkeiten der Visualisierung
- Gesprächsregeln und Kommunikation, rhetorische Kniffe
- Steuern gruppensdynamischer Prozesse
- Umgang mit Konfliktsituationen

Lernpartner

Kerstin Abrahams
TRAINING + COACHING

Work together

Konflikte! Packen wir es an!

Ursachen erkennen und Konflikte konstruktiv lösen

🔍 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlike (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die mit Konflikten aktiv und konstruktiv umgehen und sich über Konflikte lieber freuen als ärgern möchten.

Programmbeschreibung

Hurra, wir haben einen Konflikt! Keine Angst, denn wo Menschen miteinander umgehen, da gibt es Konflikte, und das ist auch gut so. Konflikte bringen Entwicklung, Klärung und Veränderung. Wenn wir frühzeitig und konstruktiv mit ihnen umgehen, können wir ihr positives Potential nutzen – und das kann sogar Spaß machen.

In diesem Programm lernen Sie Konflikte frühzeitig zu erkennen, zu analysieren und konstruktiv zu bearbeiten. Sie lernen, was die psychologischen Hintergründe für das Eskalieren von Konflikten sind, in welche Konfliktfällen Sie tappen können und wie Sie typische Rollen und Muster verlassen, um Konfliktsituationen wieder lösungsorientiert gestalten zu können. Sie lernen Ihren eigenen und die Konfliktstile anderer kennen und integrieren diese in Ihre Konfliktbearbeitung.

An Fallbeispielen und Ihren eigenen eingebrachten Konfliktsituationen führen Sie Konfliktgespräche durch, moderieren in Konflikten Dritter und besprechen Konfliktfälle gemeinsam in der kollegialen Fallberatung. So üben Sie am konkreten Fall und bekommen Umsetzungshilfen für Ihre Konfliktsituationen.

Inhalte

- Konfliktdefinitionen und Konfliktarten
- Konfliktanalyse: Konflikte erkennen und einordnen
- Die 9 Konflikteskalationsstufen und mögliche Konfliktbearbeitung
- Die 5 Konfliktstile und den eigenen Konfliktstil kennenlernen
- Psychologische Hintergründe und Verhaltensmuster verstehen
- Die Rolle der Kommunikation in Konflikten
- Konfliktlösungsmethoden und Kommunikationstechniken kennenlernen und anwenden
- Feedback als effektives Tool der Konfliktprävention
- Die eigene Rolle im Konflikt

Self-Assessment

Diesem Programm ist ein Self-Assessment vorgeschaltet, das Ihnen einen Einblick in Ihren persönlichen Konfliktstil gibt. So können Sie Ihre persönlichen Lernziele identifizieren und im Programm gezielt fokussieren. Zudem haben Sie die Möglichkeit im Vorfeld ein oder zwei eigene Konfliktbeispiele einzusenden, die im Seminar bearbeitet werden können.

Lernpartner

TEAM CONNEX AG

Work together

Wirkung in Gruppen

Zusammenarbeiten. Rückmelden. Steuern. Positionieren.

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die sich mithilfe einer außergewöhnlichen Methodik in Gruppen selbst erfahren und ausprobieren möchten, um eigenes Verhalten zu reflektieren und zu optimieren.

Programmbeschreibung

Wer in Gruppen wirksam werden will, der muss ein gutes Gespür für sich selbst, für andere und den Gruppenprozess haben. Zusammenarbeiten, Rückmelden, Steuern und Positionieren sind dabei zentrale Themen sowohl für die Führungskraft als auch für die Mitarbeitenden. Zu guten Ergebnissen kommt man nur zusammen, d. h. wenn von beiden Seiten gesteuert wird. Eine solche Art zu führen oder besser gesagt, zusammen zu arbeiten, erfordert ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, die sich am besten im unmittelbaren Erleben weiterentwickeln lässt. Daher ist dieses Programm deutlich intensiver als ein Skill-Training und erfordert die Bereitschaft sich selbst in der Gruppe erfahren und ausprobieren zu wollen.

In dieser Schulungsform gestalten die Teilnehmenden den Gruppenprozess weitgehend selbst, sodass Sie unmittelbar etwas über Ihre jeweilige Wirkung in unterschiedlichen Gruppenkontexten erfahren und sich intensiv mit Ihrer Persönlichkeit auseinandersetzen. Unter Anleitung der Trainerin wird das Geschehen in regelmäßigen Reflexionsschleifen analysiert.

Lernpartner

Gerber-Velmerig + Co Managementberatung und Unternehmensentwicklung

Work together

Was für ein Typ?!

Persönlichkeitsprofile verstehen, typgerecht kommunizieren

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

📌 **Hinweis!**
Dieses Programm ist ein Neuaufsatz des ehemaligen Programms „Erfolgreiches Arbeiten in Teams“.

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die das eigene und fremde Persönlichkeitsprofile verstehen möchten, um Zusammenarbeit und Kollaboration typgerecht zu gestalten und somit gezielt die Performance in Teams zu steigern.

Programmbeschreibung

Mehr denn je setzt thyssenkrupp auf teamübergreifende und interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kollaboration, um den massiven Herausforderungen der Unternehmensgruppe zu begegnen. Umso wichtiger ist es, die Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen möglichst typgerecht zu gestalten, um Themen und Projekte effizient zum Erfolg zu führen.

In diesem Programm lernen Sie mit Hilfe des MBTI-Typenindicators* die verschiedenen Persönlichkeitsprofile kennen und verstehen. Ausgehend vom eigenen Persönlichkeitsprofil und der Erkenntnis über Ihre eigenen Arbeits- und Kommunikationspräferenzen erfahren Sie, wie Sie eine reibungslose Zusammenarbeit aktiv gestalten können. Sie kennen die Rollen innerhalb eines Teams, wissen welchen Gesetzmäßigkeiten die Entwicklung von Teams unterliegt und bauen Ihre eigene Teamkompetenz aus. Sie erkennen die Fallstricke und das Konfliktpotenzial in der Zusammenarbeit und wissen, mit welchen Methoden Sie diesen entgegenwirken können.

Sie kennen die unterschiedlichen Arbeits- und Kommunikationspräferenzen der MBTI-Typen Ihrer Kolleginnen und Kollegen und können sich in der Zusammenarbeit darauf einstellen. Sie erhalten einen Methodenkoffer, um in verschiedenen Situationen motivierend auf Ihr Arbeitsumfeld einwirken zu können. In diesem Programm lernen Sie sich und andere besser zu verstehen – denn Typ ist nicht gleich Typ und nicht mit jedem ist man sofort auf einer Wellenlänge.

Inhalte

- Der Myers-Briggs Typenindikator (MBTI)
- Das eigene Persönlichkeitsprofil erkennen und verstehen
- Persönlichkeitsprofile im Überblick
- Das Gegenüber einschätzen und typgerecht kommunizieren
- Zusammenarbeit aktiv gestalten, Performance steigern
- Fremd- und Selbstbild

* Myers-Briggs Typenindikator (MBTI)

Der Myers-Briggs Typenindikator vermittelt Ihnen erste Einblicke in Bezug auf Ihre präferierten Arbeitsweisen sowie Ihr bevorzugtes Kommunikations-, Konflikt- und Problemlösungsverhalten. Im Vorfeld des Programms bekommen Sie per E-Mail Ihren persönlichen Zugang zum Myers-Briggs Typenindikator. Während der Programmtage erhalten Sie die Auswertung. Alle Daten sind nur Ihnen und Ihrem Lernpartner zugänglich.

Lernpartner

TEAM CONNEX AG

Work together

Erfolgreiche interkulturelle Zusammenarbeit

Inklusive
12-monatigem Zugang
zum E-Learning Angebot
„Global Pioneer“ mit
Ländervertiefungen

 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die mit Personen aus anderen Kulturkreisen zusammenarbeiten und die unterschiedlichen Verhaltensmuster und Kommunikationsstile verstehen sowie dadurch ausgelöste Störungen in der Zusammenarbeit überwinden möchten.

Programmbeschreibung

Interkulturelle Zusammenarbeit gewinnt für thyssenkrupp in unserer globalen Welt zunehmend an Bedeutung. Projekte werden weltweit in interkulturellen Teams umgesetzt und Fragestellungen in international besetzten Meetings diskutiert.

In solchen kulturübergreifenden Konstellationen kommt es häufig zu zeit- und kraftraubenden Missverständnissen und Konflikten. Manchmal blockieren sie sogar das Projekt als Ganzes. Grund hierfür ist oft ein unterschiedliches kulturelles Werteverständnis. Dieses wirkt sich auf Verhaltensmuster, Kommunikations- und Arbeitsweisen aus. Bemerkbar wird es an unterschiedlichen Vorstellungen von Verbindlichkeit, unterschiedlicher Prioritätensetzung, unterschiedlichen Vorstellungen von Verantwortlichkeit, unterschiedlicher Zeitorganisation und vielem mehr. Kultur hat somit einen gewaltigen Einfluss auf den Projekt- und Arbeitserfolg.

Ziel dieses Programms ist es, für interkulturelle Herausforderungen in der Zusammenarbeit zu sensibilisieren, Strategien zu entwickeln und diese gewinnbringend zu nutzen.

Sie entdecken Ihre kulturellen Prägungen, grenzen diese zu persönlichen Werten ab und lernen, welche Auswirkungen kulturelle Unterschiede auf die Zusammenarbeit haben. Zusätzlich erforschen und üben Sie kultur-adäquate Kommunikationsweisen.

Inhalte

- Eigene kulturelle Präferenzen im Vergleich mit anderen relevanten Ländern
- Unbewusste Vorurteile und Stereotypen
- Vertrauensaufbau in interkulturellen Teams
- Konkrete Hinweise und Handlungsstrategien für interkulturelle Situationen

Zur Vorbereitung auf das Präsenzprogramm steht Ihnen im Vorfeld und für die Dauer von 12 Monaten ein Zugang zum E-Learning „Global Pioneer“ zur Verfügung.

Zudem erhalten Sie im Vorfeld des Programms einen Zugang zum Intercultural Preference Tool (IPT). Der Online-Fragebogen ermöglicht es, kulturelle Präferenzen im Arbeitskontext anhand von Kulturdimensionen zu erfassen und abzubilden. Sie erhalten Ihr persönliches Präferenzen-Profil mit Beschreibungen der Ergebnisse und Handlungsempfehlungen während des Programms. Alle Daten sind nur Ihnen und Ihrer Trainerin/Ihrem Trainer zugänglich.

Lernpartner

ICUnet.AG

Achieve solutions

Modernes Office-Management

Methoden, Tipps & Tricks

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende aus den Bereichen Sekretariat, Assistenz, Teamassistenz sowie Sachbearbeitung mit zusätzlichen Assistenzaufgaben.

Programmbeschreibung

Das Arbeitsumfeld im Bereich Sekretariat und Assistenz ist dynamisch, schnelllebig und erfordert ausgeprägte organisatorische und kommunikative Kompetenzen, um den komplexen Arbeitsalltag zu meistern. In diesem Programm stärken Sie daher diese Kernkompetenzen und verbessern Ihre eigene Arbeitsorganisation sowie die Zusammenarbeit mit Ihrer Führungskraft.

Inhalte

Was bedeutet Chefentlastung?

- Die Führungsaufgaben Ihrer Führungskraft und Ihre Rolle im Führungskreislauf
- Arbeitsstile Ihrer Führungskraft erkennen und optimal ergänzen
- Chefentlastung durch mehr Verantwortung

Methoden, Tipps und Tricks

- Zeitbalance statt Zeitbrisanz – analysieren Sie Ihre wichtigsten Zeitfallen
- Prioritäten richtig einschätzen und sicher festlegen
- Zeit gewinnen durch eine optimale Organisation Ihres Arbeitsplatzes
- Umgang mit Störungen am Arbeitsplatz
- Gestaltung des Arbeits- und Informationsflusses im Team
- Die Ablage – das „Gedächtnis“ Ihrer Abteilung
- Toolbox: Checklisten und Formulare für reibungslose Abläufe

E-Mail – Fluch und Segen zugleich

- Umgang mit der E-Mail-Flut
- Sicher abgelegt – blitzschnell wiederfinden

Optimierung der Kommunikationsabläufe

- Klare Kommunikation – verbindliche Absprachen
- Konstruktiv Nein-Sagen ohne andere zu verletzen
- Wie Sie auch in schwierigen Situationen souverän reagieren

Lernpartner

about C gmbH

BWL Bootcamp

Grundlagen des Finanzmanagements und Controllings für Nicht-Betriebswirte

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die keine betriebswirtschaftliche Ausbildung haben (z. B. Ingenieure, Juristen oder Geisteswissenschaftler) oder die ihr Wissen um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und kaufmännisches Handeln auffrischen möchten.

Programmbeschreibung

Die nachhaltige Stabilisierung der Finanzen ist eines der obersten strategischen Ziele von thyssenkrupp. Diese Aufgabe obliegt im Konzern nicht nur unseren Vorständen, Geschäftsführenden und Top-Führungskräften. Wir sind nur dann erfolgreich, wenn auf allen Ebenen unternehmerisch gedacht und gehandelt wird.

Die Voraussetzung für erfolgreiches unternehmerisches Handeln ist ein grundlegendes Verständnis betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge. Diese werden Ihnen in diesem praxisorientierten Programm vermittelt.

Dafür beschäftigen Sie sich nicht nur mit der Herleitung allgemeiner Kennzahlen zur Analyse der finanziellen Leistungsfähigkeit eines Unternehmens, sondern wenden diese ganz konkret auf thyssenkrupp und Ihren eigenen Arbeitsbereich an. Sie lernen, Wert- und Kostentreiber in Ihrem Bereich systematisch zu evaluieren und somit die Stellschrauben für eine maximale finanzielle Leistungsfähigkeit zu identifizieren.

Dieses Format kombiniert als "blended learning" selbstgesteuerte Lernphasen (ca. 6 Stunden insgesamt) mit einem 2-tägigen Präsenzprogramm.

Inhalte

- Betriebswirtschaftliches Basiswissen: Wie verdienen Unternehmen Geld?
- Systeme der Unternehmensrechnung
- Die Sprache der Betriebswirte: Bilanzierung und Kennzahlen
- Wertorientierte Unternehmensführung

Lernpartner

Horváth & Partner GmbH

Microsoft Office E-Learnings

Lernen im Alltag für den Alltag

 **Haben Sie Fragen?**
Olivia Eberwein
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten und Preisen finden Sie auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Microsoft Office 365

Teams

Planner

Sharepoint

PowerPoint

Excel Einsteiger

Excel Fortgeschrittene

Outlook: Kalender, Aufgaben, Personen und mehr

Outlook: E-Mail

Word Einsteiger

Word Fortgeschrittene

Microsoft Office 2016

Sharepoint

PowerPoint

Excel Einsteiger

Excel Fortgeschrittene

Outlook

Word Einsteiger

Word Fortgeschrittene

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz ihre Microsoft Office Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten, um die vielfältigen Möglichkeiten zu nutzen, den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten.

Programmbeschreibung

Mit den Microsoft Office E-Learnings der KnowHow AG haben wir Ihnen ein Angebot geschaffen, um direkt am Arbeitsplatz und je nach individuellem Bedarf Ihre Anwenderkenntnisse in den verschiedensten Microsoft Office Produkten aufzufrischen und zu erweitern. Wählen Sie das Microsoft Office Produkt aus dem umfangreichen Angebot, mit dem Sie sich tiefer auseinandersetzen möchten.

Hinter jedem E-Learning Paket steht eine mehrstündige intensive Anwenderschulung. Diese können Sie entweder systematisch durcharbeiten, um Ihre Kenntnisse zu vertiefen und alle Tipps und Tricks kennenzulernen, die Ihnen die Arbeit mit dem jeweiligen Microsoft Office Produkt erleichtern. Sie können das E-Learning Paket auch als Wissensdatenbank nutzen, um über die übersichtliche Themengestaltung und einfache Einteilung in sinnvoll geschnittene Kapitel punktuell bei Bedarf gezielt in das Thema einzutauchen, das Sie gerade benötigen. So können Sie genau das Anwenderwissen erwerben, das Sie konkret in der jeweiligen Situation unterstützt und das für Ihre tägliche Arbeit besonders relevant ist.

Die genauen Inhalte der E-Learnings und die jeweilige Kapitelübersicht finden Sie zu jedem Microsoft Office Paket auf [we.learn](#). Die Microsoft Office E-Learnings sind für die Versionen Microsoft Office 2016 und Microsoft Office 365 sowie auf Deutsch und Englisch verfügbar.

E-Learning Zugang

Entscheiden Sie sich für die von Ihnen gewünschte Version (Microsoft Office 2016 oder Microsoft Office 365) und für das gewünschte Produktpaket. Das entsprechende mehrstündige E-Learning Paket können Sie dann ganz einfach über eine Registrierung auf [we.learn](#) abrufen. Ihren Zugang zum E-Learning Paket erhalten Sie sofort nach der erfolgreichen Registrierung.

Ihr Zugang ist zeitlich unbegrenzt* gültig, sodass Sie mit dem jeweiligen E-Learning Paket einen langfristigen Begleiter für Ihren Arbeitsalltag erhalten.

Produktübersicht

Jedes der links aufgeführten Produktpakete ist mit einem Direktlink hinterlegt, der Sie sofort auf die Inhaltsbeschreibung und Kapitelübersicht auf [we.learn](#) führt.

*Voraussetzung zur zeitlich unbegrenzten Nutzung ist ein gültiger [we.learn](#) Zugang.

Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Champion Training

Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeiter aus allen Bereichen, die in ihrer Position Six Sigma/Lean Verbesserungsprojekte verantworten (Projekteigner/Project Owner).

Programmbeschreibung

Das Training bietet Ihnen die Möglichkeit die Methode Design for Six Sigma intensiv kennen zu lernen. Sie erfahren die neuesten Trends und lernen, welche Chancen der Einsatz von DFSS (Design for Six Sigma) in Entwicklungsprojekten bietet. Dies beinhaltet: Umfassende Vorstellung der DFSS Methodik, Vermittlung des strukturierten Vorgehens zur Entwicklung neuer Prozesse und Produkte anhand eines Beispiels sowie Vermittlung der Kernpunkte des Champion Rollenverständnisses in der Six Sigma/Lean Organisation.

Inhalte

- Six Sigma bei thyssenkrupp
- Einführung in das Six Sigma Rollenkonzept (Green Belt, Black Belt etc.)
- Überblick DMAIC (Define – Measure – Analyse – Improve – Control) und DFSS (Design for Six Sigma)
- Überblick Phasenmodell und Kernwerkzeuge von DFSS (DMADV)
- Planspiel zum anwendungsorientierten Lernen
- Projektbeispiele
- Organisatorische Randbedingungen für den Einsatz von Six Sigma

Lernpartner

UMS Consulting GmbH & Co. KG

Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Green Belt

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Mitarbeiter aus allen Bereichen, die einen kleineren Teil ihrer Zeit mit Verbesserungsprojekten verbringen und Mitarbeiter, die vornehmlich zahlenbasierte Prozessanalysen durchführen.

Programmbeschreibung

Dieses Training qualifiziert den Teilnehmer zu einem Leiter für Verbesserungsprojekte für Six Sigma/Lean:

- Methoden sind besonders für Projekte im administrativen Bereich, aber auch in der Produktion, geeignet.
- Enthält einfache statistische Werkzeuge zur Optimierung von Prozessen.

Nach Bestehen des Abschlusstests am Ende des Trainings und Durchführung eines erfolgreichen Praxisprojekts inklusive Coaching (separat buchbar) erfolgt eine Zertifizierung zum thyssenkrupp Green Belt. Die Weiterbildung zum Black Belt ist durch ein zusätzliches Aufbautraining (Delta) möglich.

Inhalte

- Einführung in Six Sigma/Lean bei thyssenkrupp
- Vermittlung leistungsfähiger Werkzeuge zur Prozessverbesserung
- Training des „DMAIC“ Vorgehens
 - Define
Projektmanagement i. R. von Six Sigma/Lean Projekten
 - Measure
Identifizieren und Messen der kritischen Kunden- und Businessanforderungen Aufbau und Analyse von Messsystemen
 - Analyze
Fortgeschrittene Ursachenanalyse und Prozessaufnahme
 - Improve
Entwicklung von Lösungen / Lösungskonzepten
 - Control
Prozesssteuerung und -überwachung

Lernpartner

UMS Consulting GmbH & Co. KG

Achieve solutions

Six Sigma/Lean Zertifikatslehrgang: Delta (vom Green Belt zum Black Belt)

Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Das Training richtet sich an ausgebildete Green Belts aus allen Bereichen, die einen wesentlichen Teil ihrer Arbeitszeit mit Verbesserungsprojekten verbringen und auch komplexe Datenanalysen durchführen.

Programmbeschreibung

Dieses Training qualifiziert den Teilnehmer zu einem Leiter für Verbesserungsprojekte für Six Sigma/Lean:

- Methoden sind besonders für analytisch komplexe Projekte im administrativen und produktionsnahen Bereich geeignet.
- Enthält komplexere statistische Werkzeuge zur Optimierung von Prozessen.

Nach Bestehen des Abschlusstests am Ende des Trainings und Durchführung eines erfolgreichen Praxisprojekts inklusive Coaching (separat buchbar) erfolgt eine Zertifizierung zum thyssenkrupp Black Belt.

Inhalte

- Rückblick Green Belt Training
- Einführung in Statistiksoftware „Minitab“
- Training des „DMAIC“ Vorgehens
 - Define
Wiederholung Define; Kano-Modell
 - Measure
Wiederholung Measure; Messsystemanalyse und Prozessfähigkeitskennzahlen für stetige Daten
 - Analyze
Statistische Tools zur Ursachenanalyse (Hypothesentest, ANOVA, Regressionsanalyse, Design of Experiments); Wertstromanalyse
 - Improve
Wiederholung Improve; Generisches Pull-System
 - Control
Prozesssteuerung und -überwachung mittels Regelkarten
- Überblick DfSS (Design for Six Sigma)

Lernpartner

UMS Consulting GmbH & Co. KG

Achieve solutions

Führen am Ort der Wertschöpfung mit Shopfloor Management

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Zielgruppe

Führungskräfte & Operation Manager, die das thyssenkrupp Produktionssystem/OPX an ihrem Standort einführen.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer werden befähigt, die Einführung von OPX durch die Führung vor Ort nachhaltig zu unterstützen. Das umfasst die Ableitung von Zielen bis auf die operative Ebene und ein Shopfloor Management mit Regelmeetings am Management Board. Ebenso lernen sie Coaching-Ansätze und Grundlagen für den Umgang mit Mitarbeitern in Veränderungsprozessen kennen.

Inhalte

- Einführung Shopfloor Management – Aufgaben und Prinzipien
- Business Plan Deployment und Ableitung von Zielen auf die operative Ebene / SNQAK Board
- Grundbegriffe des Coachings und Change Managements
- Ableitung der Inhalte in das eigene Arbeitsumfeld
- Planung konkreter Umsetzungsschritte

Shopfloor Meetings moderieren

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Team- und Gruppenleiter, zu deren Aufgaben die regelmäßige Durchführung der Shopfloor Meetings gehören, OPX Multiplikatoren und Moderatoren.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer werden befähigt, die Einführung von OPX durch die Führung vor Ort nachhaltig zu unterstützen. Das umfasst die Moderation der regelmäßigen Shopfloor Meetings. Die Teilnehmer lernen, diese Meetings erfolgreich zu leiten und entsprechende Regeln zur Kommunikation und zum Coaching erfolgreich einzusetzen. Dadurch wird ein besserer Informationsaustausch gewährleistet.

Inhalte

- Einführung Shopfloor Management – Aufgaben und Prinzipien
- Moderation von Shopfloor Runden
- Grundlagen der Kommunikation in den Regelmeetings
- Praktische Übungen und Coaching-Ansätze

Achieve solutions

🔗 Haben Sie Fragen?
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Verschwendung sehen lernen und systematisch beseitigen mit Lean & 6S (L6S)

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema "Operational Excellence" (OPX) in der Organisation ausrollen.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer lernen die Lean Prinzipien zur systematischen Beseitigung von Verschwendung kennen und können diese in der Praxis anwenden. Sie können 6S Workshops moderieren und Mitarbeiter bei der Umsetzung von 6S im Rahmen des tk Produktionssystems anleiten. Außerdem sind sie in der Lage, die Einführung und operative Umsetzung von Shopfloor Management zu unterstützen.

Inhalte

- Lean Basisprinzipien mit Beispielen und Übungen
- Durchführung eines 6S Praxis Workshops im tk-Produktionsumfeld
- Praktische Anwendung von Shopfloor Management

Achieve solutions

Wettbewerbsfähige Prozesse implementieren mit Value Stream Mapping & Design

Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema "Operational Excellence" (OPX) in der Organisation ausrollen.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer sind in der Lage, Produktionsprozesse mit Hilfe der Wertstromanalyse aufzunehmen, einen Sollzustand zu entwickeln und umzusetzen. Durch die Betreuung der mehrwöchigen Arbeitsphase sind erste Potenziale bereits nach Abschluss des Trainings sichtbar.

Inhalte

- Wertstromanalyse & Wertstromdesign
- Kontinuierlicher Fluss, Austaktung
- Kanban-Regelkreise
- Materialversorgung mittels Milk Run
- KPI wie z.B. OEE und EPEI
- Kurzvorstellung TPM – Total Productive Maintenance
- Führung im Veränderungsprozess
- Wechsel zwischen Theorie, Simulationsübungen und Praxisphasen in der Produktion

Achieve solutions

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Die Erfolgsmethode für schnelleres und flexibleres Rüsten: Single Minute Exchange of Die (SMED)

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema "Operational Excellence" (OPX) in der Organisation ausrollen.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer sind in der Lage, Rüstvorgänge zu analysieren und durch eine strukturierte Vorgehensweise zu optimieren. Bereits im ersten Block werden die zu erreichenden Potenziale in der Rüstzeitreduzierung erkennbar. Nach Abschluss der mehrwöchigen Arbeitsphase wird die Optimierungsphase größtenteils abgeschlossen und die erreichten Erfolge nachhaltig gesichert sein.

Inhalte

- SMED-Methode
- Vorgehensweise zur Analyse von Rüstvorgängen
- 8 Schritte zur Rüstzeitreduzierung
- Was sind Rüststandards und wie werden diese erstellt?
- Es wechseln sich Theorie, Simulationsübungen und Praxisphasen in der Produktion kontinuierlich ab

Achieve solutions

Wertschöpfung steigern durch effiziente Instandhaltung

Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in ihrer Position als Multiplikatoren das Thema „Operational Excellence (OPX)“ in der Organisation ausrollen.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer sind in der Lage, den Status Quo in ihrem Bereich zu bewerten, Schwachstellen zu priorisieren und die weitere strukturierte Vorgehensweise zu definieren. Sie haben Verständnis für TPM Elemente, Methoden und Werkzeuge sowie Kernprozesse und KPIs. Sie lernen Assessments zum Status Quo TPM durchzuführen. Sie erhalten erste Umsetzungserfahrung durch eine Praxisaufgabe im Pilotbereich.

Inhalte

- Ziele und fünf Elemente von TPM (Total Productive Maintenance)
- Kernprozesse Schwerpunktproblembeseitigung, ungeplante Instandhaltung, Ressourcenmanagement Personal und Anlagenkomponenten
- Methoden zur Umsetzung (Organisation, Standards, Ersatzteile)
- Kennzahlen zum TPM, Instandhaltungsstrategie
- Theorie und Praxisphasen in der Produktion wechseln sich kontinuierlich ab

Achieve solutions

Lean Awareness für Führungskräfte

🔗 Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung & Service, die Produktivität steigern und Verschwendung reduzieren möchten, sowie Lean Moderatoren und Multiplikatoren.

Programmbeschreibung

Die teilnehmenden Führungskräfte werden motiviert, Lean Administration in ihrem Unternehmen einzuführen. Sie lernen die wichtigsten Methoden und Vorgehensweisen und die möglichen Effekte kennen. Außerdem werden sie für ihre Rolle bei der Einführung und Implementierung sensibilisiert und lernen Instrumente zur Steuerung des Fortschrittes kennen.

Inhalte

- Einführung Lean Management & Lean Administration
- Wertschöpfung & Verschwendung
- Methoden zur Steigerung von Effizienz und Effektivität
- Aufgaben und Rollen der Führungskraft im Rahmen der Lean Administration Implementierung
- Steuerung und Planung der Umsetzung

Grundlagen Lean Administration

Haben Sie Fragen?

Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte aus Verwaltung & Service, die Produktivität steigern und Verschwendung reduzieren möchten, sowie Lean Moderatoren und Multiplikatoren.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen von Lean Administration kennen. Sie werden sensibilisiert für Wertschöpfung und Verschwendung und sie sind in der Lage, kleinere Verbesserungsprojekte in ihrem Arbeitsumfeld durchzuführen oder an schnittstellenübergreifenden Verbesserungsprojekten aktiv mitzuarbeiten.

Inhalte

- Einführung Lean Management & Lean Administration
- Wertschöpfung & Verschwendung
- Die Lean Administration Toolbox
- Einführung in die Wertstromanalyse & Design
- Problemlösung, Standardisierung und visuelles Management

Achieve solutions

Effiziente Prozesse in Administration & Service

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Daniela Müller
(Inhalt und Organisation)
T: +49 201 844 563651

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte aus Verwaltung & Service, die Produktivität steigern und Verschwendung reduzieren möchten, sowie Lean Moderatoren und Multiplikatoren.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmer lernen die Methode der Wertstromaufnahme kennen und sind in der Lage, einfache Prozesse selber aufzunehmen. Sie identifizieren systematisch Verschwendung, kennen die Kriterien für exzellente Prozesse und erhalten einen Überblick über mögliche Vorgehensweisen.

Inhalte

- Grundlagen der Wertstromaufnahme und des Wertstromdesigns
- Erarbeitung eines Wertstroms an einem konkreten Fallbeispiel
- Aspekte zur Verbesserung von Prozessen
- Vorgehensweise zur Implementierung der verbesserten Prozesse und Einführung in die kontinuierliche Verbesserung

Problemlösung und Entscheidungsfindung

Agil. Kreativ. Systematisch.

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die praxiserprobte Techniken und Methoden zur Problemlösung und Entscheidungsfindung in ihrem Aufgabenfeld und Verantwortungsbereich einsetzen möchten.

Programmbeschreibung

Sie sehen ein Problem, haben aber keine Idee, wo die Ursachen liegen könnten? Und noch weiter entfernt sind Sie davon, eine Lösung zu erkennen? Sie wissen, dass etwas falsch läuft, haben aber keine Idee, wo Sie ansetzen sollten, um es besser zu machen? Vielleicht besteht ein Problem sogar schon länger und Sie sind trotz aller gut gemeinten Versuche der Lösung nicht näher gekommen? Oder müssen Sie eine schwierige Entscheidung treffen und wissen bei der Vielzahl der Optionen nicht, welchen Weg Sie einschlagen sollen?

Die entsprechenden Techniken und Methoden eignen sich für das Lösen von Problemen im Alltag sowie im Arbeitsumfeld, für das Arbeiten im Team oder alleine. Interaktiv und praxisnah erleben Sie die verschiedensten Problemlösungstechniken und wenden diese auf eigene Beispiele an.

Inhalte

- Das Problem beschreiben und analysieren
- Lösungsideen generieren
- Lösungsideen bewerten und auswählen
- Frameworks zur Problemlösung

Lernpartner

competence4partners GmbH

Leading Change in Projects/Teams

Angewandte Psychologie im Change Management

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die in Veränderungsprozessen eingebunden sind, diese mit erprobten Werkzeugen und Erkenntnissen der angewandten Psychologie bewältigen und unterstützen wollen und dabei zusätzlich daran interessiert sind, wie man sich selbst coachen und gelassen durch intensive Phasen kommen kann.

Programmbeschreibung

Kennen Sie das von sich selbst? Sie sind Teil eines Veränderungsprozesses, der zwar notwendig und schon gut geplant ist – und trotzdem klappt die Umsetzung nicht und einige im Team sind bereits im Widerstand. Sie sind damit nicht allein, so verhält es sich in 70% aller Veränderungsprozesse! Ob es sich dabei um die Umsetzung von Neujahrsvorsätzen oder Digitalisierung handelt – Veränderung bedeutet immer Verhaltensänderung und der „Faktor Mensch“ ist in seiner Komplexität nicht immer ausreichend bedacht.

Es ist nicht so, dass Menschen sich nicht verändern wollen. Aber es ist schwer, Gewohnheiten zu ändern – und Menschen verhalten sich häufig scheinbar irrational. Diese Irrationalität hat jedoch Regelmäßigkeiten und kann, wenn man ein wenig hinter die Kulissen der Psychologie schaut, aufgedeckt und damit fast vorhersehbar werden.

Dieses Programm hilft Ihnen dabei, den "Faktor Mensch" besser zu verstehen. Dadurch werden Sie zum einen lernen sich selbst besser zu verstehen, zum anderen werden Sie etwaige Widerstände der anderen Beteiligten einfacher erkennen und dazu beitragen können, diese zu überwinden. Zudem geben wir Ihnen relevante Methoden und Werkzeuge an die Hand, die sich in der thyssenkrupp Praxis bereits vielfach bewährt haben und die Sie sowohl in kleinen als auch in großen Veränderungsprozessen anwenden können.

Wir arbeiten an realen Fällen! Idealerweise bringen Sie Ihr eigenes Change-Projekt mit. So haben Sie die Gelegenheit, die vermittelten Inhalte direkt anzuwenden und für sich konkrete Maßnahmen zu erarbeiten.

Inhalte

- Tipps und Tricks auf Basis moderner Psychologie zum Verständnis von Verhalten und Einstellungen von Menschen in Veränderungsprozessen
- Stärkung der eigenen Fähigkeit, durch Achtsamkeit mit Widerständen umzugehen
- Interaktive Arbeit am eigenen Change-Projekt inklusive Kommunikationstipps
- Systematische Betrachtung der notwendigen Einstellungs- und Verhaltensänderungen der wichtigsten Beteiligten
- Verschiedene Modelle zur nachhaltigen Kulturveränderung (u. a. „Viral Change“)
- Erkenntnisse aus Veränderungsprozessen anderer großer Unternehmen (z. B. zu Digitalisierung)
- Ableitung von Maßnahmen zur direkten Umsetzung am eigenen Change-Projekt

Lernpartner

Return on Meaning

Let's be agile

Agiles Arbeiten verstehen und anwenden

Haben Sie Fragen?

Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die ihr agiles Handlungsspektrum um die Methoden Scrum und Design Thinking erweitern möchten, um so interne wie externe Projekte mit den Prinzipien der Agilität zum Erfolg zu führen.

Programmbeschreibung

Agilität ist in aller Munde – aber was steckt eigentlich genau dahinter?
Was bedeutet Agilität für Unternehmen?

Verstehen wir das Konzept und die Denkweise, die hinter agilen Projekten stehen – besonders der Methoden Design Thinking und Scrum?

In diesem Workshop lernen Sie nicht nur die agilen Prinzipien und Werte sowie die Methoden Design Thinking und Scrum kennen, sondern haben außerdem die Möglichkeit diese anhand von praktischen Übungen und Fallbeispielen selber zu erfahren. Gemeinsam in einem Team erleben Sie Chancen und Risiken eines agilen Projektes und können den Kurs eventuell sogar mit einem erfolgreichen Projektergebnis beenden. Aufregend, kreativ und zukunftsgerichtet!

Inhalte

- Einführung in das Thema Agilität
 - Wurzeln von agilem Projektmanagement
 - Einordnung der Bedeutung von Agilität im heutigen Business Umfeld
 - Spielerisches Lernen von Agilität – Velocity Game
 - Diskussion und Reflexion
- Der agile Umbrella – agile Arbeitsmethoden und deren Abgrenzung
- Design Thinking als Methode der Ideenfindung
 - Design Thinking Challenge
 - Präsentation und Reflexion
 - Praxistransfer
- Scrum als Vorgehensweise bei Entwicklungsprojekten
 - Genaue Prozessbeschreibung
 - Rollenbeschreibung und erste Auseinandersetzung mit den Rollen (Scrum Master, Product Owner und Development Team)
 - Diskussion und Reflexion
- Scrum Challenge
 - Spielerisches Lernen von Scrum
 - Rollenprobe
 - Präsentation und Reflexion
 - Praxistransfer

Lernpartner

kunstentschlossen.

Design Thinking

Gelebte Agilität durch kundenzentrierte Innovations- und Kreativprozesse

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die sich für Design Thinking als Projekt-, Innovations-, Portfolio- oder Entwicklungsmethode interessieren und diese interaktiv erfahren und erleben wollen.

Programmbeschreibung

In unserer schnelllebigen Welt, in der sich Rahmenbedingungen und Zukunftsprognosen ständig ändern, braucht es Methoden, die helfen mit eben dieser Unsicherheit und Komplexität umgehen zu können. Design Thinking ist eine Innovationsmethode, die genau das ermöglicht. Die Methode stellt den Nutzer bzw. Kunden ins Zentrum der Innovation ohne dabei die technische Machbarkeit und die Rentabilität außer Acht zu lassen. Durch ihre klare Struktur wird es ermöglicht Innovationsprozesse zielführend anzugehen.

In diesem Programm erleben Sie die Methode Design Thinking, indem Sie selbst durch den sechsstufigen Prozess geführt werden. Sie erkennen, dass Sie vielseitig von dieser agilen Methode profitieren können – egal ob in internen oder externen, in großen oder kleinen Projekten, Initiativen und Maßnahmen.

Gleichzeitig werden Sie ein Verständnis dafür entwickeln, welche innere Haltung und welche organisatorischen Rahmenbedingungen geschaffen werden müssen, um Design Thinking erfolgreich einsetzen zu können.

Inhalte

- Warum Design Thinking? – Einführung und Hintergründe der Methode
- Die Phasen des Design Thinking Prozesses:
 - Verstehen
 - Beobachten
 - Synthese (POV)
 - Ideenentwicklung
 - Entwicklung und Bau von Prototypen
 - Test der Prototypen
- Die innere Haltung hinter Design Thinking
- Praxistransfer: Wie können Sie Design Thinking aktiv in Ihren Arbeitsalltag und in Ihre Projekt integrieren?

Lernpartner

STO Consulting GmbH & Co. KG

Project Management Fundamentals

Projekte professionell planen und organisieren

🔗 Haben Sie Fragen?

Michael Maß (Inhalt)
T: +49 201 844 562034

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

① Für die Teilnahme an diesem Programm erhalten Sie 21 PDUs (Technical Project Management).

① Für Mitarbeitende des Segments Plant Technology und der Business Unit Marine Systems bietet der PM Campus maßgeschneiderte Programme an.

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende, die interne sowie externe Projekte bei thyssenkrupp planen, organisieren und durchführen sowie alle, die eine wichtige fachliche Rolle in diesen Projekten übernehmen.

Programmbeschreibung

Projektarbeit wird bei thyssenkrupp immer mehr zu einer täglichen Aufgabenstellung. Egal ob es um externe Kundenprojekte oder interne Veränderungen geht – die strukturierte Abwicklung von Projekten ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor für das Erreichen der gesteckten Projektziele, einen termingerechten Projektabschluss sowie einen effizienten Ressourceneinsatz. In diesem Programm lernen Sie Projektmanagement-Methoden und Prozesse nach neuesten Industriestandards für Projekte anzuwenden. Das Programm behandelt die Initialisierungs- und Planungsphase sowie die Abwicklungsphase von Projekten und stellt auch eine Hilfe zur Implementierung von Projektstandards im eigenen Arbeitsumfeld dar. Um die Praxisrelevanz und den Lerntransfer zu erhöhen, basieren die Gruppenarbeiten auf den eigenen Projekten der Teilnehmenden.

Inhalte

- Grundlegende Definitionen: Projekt und Change Management, Prozesse des Project Management Institute (PMI) und thyssenkrupp Projektmanagement Framework
- Bewusstsein für Change Management und Change Management Toolkit
- Projektinitialisierung: Projektdefinition, Projektauftrag und Stakeholder Management
- Das „magische“ Dreieck im Projektmanagement verstehen und planen (Qualität, Zeit, Kosten)
- Methoden der Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Aufsetzen einer effizienten Projektorganisation, Klärung der Projektrollen
- Kommunikation im Projekt, Durchführen von Projektsitzungen und Projektworkshops
- Projektrisikomanagement

Lernpartner

Centerline Management Consulting GmbH

Wir bieten Ihnen zwei unterschiedliche Trainingsformate an:

Klicken Sie hier! 
um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem 3-tägigen Präsenzprogramm erarbeiten Sie die Projektmanagement-Methoden systematisch anhand eines konkreten Projektes. In Arbeitsgruppen wenden Sie die erlernten Inhalte direkt und praxisnah an.

Klicken Sie hier! 
um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem virtuellen Format erarbeiten Sie die Inhalte des Programms in jeweils dreieinhalbstündigen Live-Sessions in vier Tagen. Täglich erarbeiten Sie im Anschluss an die Live-Session für sich oder in virtuellen Kleingruppen eine konkrete Aufgabe zu den erlernten Inhalten.

Klicken Sie hier! 
um auf [we.learn](#) zu gelangen



Das PM Campus Programm maßgeschneidert für Mitarbeitende des Segments Plant Technology sowie der Business Unit Marine Systems finden Sie hier.

Achieve solutions

Project Management Advanced

Gestaltung der Projektmanagement-Prozesse

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Michael Manß (Inhalt)
T: +49 201 844 562034

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

① Die Teilnehmenden müssen mit den Inhalten des Programms "Project Management Fundamentals" vertraut sein.

Die vorherige Teilnahme an diesem Programm ist nicht verpflichtend, wird aber bei Unsicherheiten mit den Methoden und Instrumenten des Projektmanagements dringend empfohlen.

Für die Teilnahme an diesem Programm erhalten Sie 17 PDUs (Technical Project Management).

Zielgruppe

Projektleitende, die bereits eines unserer Programme zum Thema Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Projektmanagement-Basisausbildung vorweisen können.

Programmbeschreibung

In diesem Programm erhalten Sie als Projektleitende eine vertiefende Qualifizierung zur spezifischen Gestaltung der Projektmanagement-Prozesse (Projektbeauftragung, Projektstart, Projektcontrolling und Projektabschluss) je nach Komplexität Ihres (internen/externen) Projektes.

Inhalte

- Projektmanagement Prozesse des Einzel- und Multiprojektmanagements: Initialisierung, Planung, Steuerung, Durchführung und Abschluss
- Management des Projektumfangs und dessen Veränderungen
- Integriertes Projektcontrolling: Qualität, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen, Risiken
- Fallstudie zum integrierten Projektcontrolling
- Statusreporting (tk KPI, Beispiele von tk Elevator und tk Industrial Solutions)
- Durchführen einer Statuspräsentation (LA-Präsentation)
- Behandlung von Terminrisiken und -konflikten
- Austausch zu Lessons Learned
- Change Management Controlling, Monitoring der Teamkultur
- Buddy Coaching und Peer to Peer Review

Lernpartner

Centerline Management Consulting GmbH

Wir bieten Ihnen zwei unterschiedliche Trainingsformate an:

Klicken Sie hier!  um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem 2,5-tägigen Präsenzprogramm erarbeiten Sie die Projektmanagement-Prozesse systematisch anhand eines konkreten Projektes. In Arbeitsgruppen wenden Sie die erlernten Inhalte direkt und praxisnah an. In Diskussionen und Reflexionsschleifen schaffen Sie den Transfer auf Ihre eigenen Projekte mit Leichtigkeit. Der Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden hilft zu verstehen, wie andere Projektleitende ähnliche Herausforderungen lösen und Fehler beim Aufsetzen der Projektmanagement-Prozesse vermeiden.

Klicken Sie hier!  um auf [we.learn](#) zu gelangen



In unserem virtuellen Format erarbeiten Sie die Inhalte des Programms in jeweils dreistündigen Live-Sessions an drei Tagen. Täglich erarbeiten Sie für sich oder in virtuellen Kleingruppen im Anschluss eine konkrete Aufgabe zu den erlernten Inhalten, die jeweils in einem einstündigen Wrap-up am Ende eines jeden Tages in der Gesamtgruppe geteilt und reflektiert wird.

Leading Project Teams

Führen von interdisziplinären Projektteams

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Michael Maß (Inhalt)
T: +49 201 844 562034

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

📌 Die Teilnehmenden müssen mit den Inhalten des Programms "Project Management Fundamentals" vertraut sein.

Die vorherige Teilnahme an diesem Programm ist nicht verpflichtend, wird aber bei Unsicherheiten mit den Methoden und Instrumenten des Projektmanagements dringend empfohlen.

Für die Teilnahme an diesem Programm erhalten Sie 17 PDUs (Leadership).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Projektleitende, die bereits eines unserer Programme zum Thema Project Management Fundamentals besucht haben oder eine entsprechende Projektmanagement-Basisausbildung vorweisen können und schon erste Erfahrungen in der Führung eines Projektteams haben.

Programmbeschreibung

In diesem Programm bekommen Sie ein besseres Bewusstsein für Ihren eigenen Führungsstil innerhalb Ihres Projektes und dessen Einfluss auf das Verhalten Ihres Projektteams.

Sie werden in die Lage versetzt Ihr Projektteam effektiv zu führen und erweitern Ihre diesbezüglichen Kompetenzen.

Darüber hinaus lernen Sie Ihre Projektleitungsrolle auf der Basis von Vertrauen, einer guten Projektkultur und emotionaler Intelligenz zielgerichtet auszuüben.

Inhalte

- Laterale Führung, Change Management und Motivation in Projekten
- Evaluation und Self-Assessment der eigenen Führungsfähigkeiten
- Ihr persönliches DiSG® Profil, Team Charter
- Teamentwicklungsmodelle
- The Four Rooms of Change, Change House
- Feedbackkultur
- Das situative Führungsprinzip in Projekten
- Kommunikation und Moderation von Projektteam Meetings
- Konfliktmanagement in Projektteams
- Reflexion eigener Herausforderungen in Führungssituationen in Projekten
- Buddy Coaching und Peer to Peer Review

Da ein Teil des Programms draußen stattfindet, bringen Sie bitte festes Schuhwerk und entsprechende Kleidung mit.

Lernpartner

Centerline Management Consulting GmbH

Achieve solutions

Beyond the Limits (BTL)

Systematisch Entscheidungen unter hohem Druck treffen

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Michael Maß (Inhalt)
T: +49 201 844 562034

Nicola Sondermann
(Organisation)
T: +49 201 844 532459

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Zielgruppe

Das Programm richtet sich an Projektmanager von A- und B-Projekten, Project Commercial Manager von A- und B-Projekten, Construction, Commissioning, Contract Claim, Engineering Manager von A-Projekten und an Bereichs- und Abteilungsleiter C-Level von BA, BU und OU.

Programmbeschreibung

Projektleiter und ihre Kernteams arbeiten oft unter extremem Druck. Sie müssen in einem hochdynamischen Umfeld zusammenarbeiten, das sich täglich durch viele unvorhergesehene Situationen auszeichnet. In diesem Training werden Sie einem solch hochdynamischen Umfeld ausgesetzt. Sie werden gezwungen sein, als Projektteam reaktionsfreudig zu agieren, um systematisch und kurzfristig Entscheidungen unter Druck zu treffen.

Ein Flugsimulator schafft dafür die perfekte Umgebung. Eine vierköpfige Crew muss kritische Situationen mit erfolgreichen Methoden der Luftfahrtindustrie meistern (z. B. FORDEC). Videoanalysen unterstützen Sie bei der Reflexion Ihrer Erfahrungen und dem Transfer in Ihre Projektarbeit.

Sie erlernen wie Sie unter Stress systematisch Entscheidungen treffen, wie Sie die Teamzusammenarbeit in einem hochdynamischen Umfeld optimieren und als Pilot in Command - Ihre Rolle als Führungskraft akzeptieren und leben.

Inhalte

- Tag 1 - Onboarding
 - Flugsimulator kennenlernen
 - Erste Testflüge durchführen
 - Flugrouten für Tag 2 planen
- Tag 2 - Flüge
 - Safety Moment und Briefing
 - Einweisung der Crew
 - Durchführung von drei Flugszenarien
 - Debriefing Sessions
- Tag 3 - Transfer
 - Video-Nachbesprechung
 - Reflexion
 - Transfer auf das Tagesgeschäft

Virtuelles Follow-up - Transfer

Product (Lifecycle) Management Fundamentals (PLM)

 **Haben Sie Fragen?**
Michael Maß (Inhalt)
T: +49 201 844 562034

Nicola Sondermann
(Organisation)
T: +49 201 844 532459

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Alle Mitarbeitende die im tk PLM Prozess arbeiten.

Programmbeschreibung

Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten Aspekte eines erfolgreichen Produktmanagements auf der Grundlage des tk PLM-Prozesses. Ausgehend vom Innovationsmanagements werden die Teilnehmenden an Marktforschungsmodelle, Megatrends und spezifischen PLM-Techniken arbeiten, um marktspezifische Produktvisionen zu erlangen. Die Teilnehmenden lernen Konzept- und Wettbewerbsbeurteilungen sowie eine Produktdefinition kennen, um final zu einer „Value Proposition“ zu gelangen. Schließlich befasst sich die Schulung mit der Produkteinführung und Finanzkennzahlen bis hin zur Produktabkündigung.

Sie erlernen die wichtigen Schlüsselerfolgsfaktoren des Produktmanagements kennen und wie man im Produktmanagement und im PLM-Prozess effektiver und effizienter wird. Dieses Training ist ein kurzweiliges, virtuelles und interaktives Workshop-Format mit praktischen Sessions, die Sie durch die Phasen des Produktlebenszyklus führen. Anhand von Beispielen aus Ihrem eigenen Produktportfolio werden Sie Ihre Fähigkeiten verbessern und ein besserer Produktmanager werden.

Die Ausbildung erfolgt in fünf Onlinemodulen, die in einer Woche stattfinden. Sie benötigen lediglich einen Laptop mit Mikrofon oder Headset, einen Browser und eine Internetverbindung. In jedem Modul behandeln wir ein bestimmtes Thema. Während dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit, sich mit dem Rest der Gruppe über interaktive Abstimmungen und in Breakout-Räumen auszutauschen. Jedes Modul ist in Sessions aufgeteilt. Modul 1 umfasst eine Sitzung von 90 Minuten, alle anderen Module bestehen aus zwei Sessions à 90 Minuten. Zwischen diesen Sessions gibt es jeweils eine Pause von 30 Minuten. Ziel ist es, dass Sie an allen Sitzungen teilnehmen, um den größtmöglichen Nutzen und Spaß zu haben. Das Training findet auf Englisch statt.

Inhalte

- Modul 1: Induction (1,5 Std.)
Die Gewohnheiten von Produktmanagern und die Einführung in das Produktmanagement-Framework und den tk PLM-Prozess.
- Modul 2: Discover (3,5 Std.)
Was der Markt heute und morgen braucht.
- Modul 3: Define (3,5 Std.)
Erstellen Sie den Businesscase und einen Plan.
- Modul 4: Deliver (3,5 Stunden)
Erfolgreiche Markteinführung
- Modul 5: Drive (3,5 Std.)
Kontinuierliches managen, messen und optimieren für den Produkterfolg.

Projektmanagement Campus für thyssenkrupp Plant Technology

Für thyssenkrupp Plant Technology bietet der PM Campus der tk Academy exklusive und maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote. Neben den unten aufgeführten Angeboten bietet der PM Campus außerdem maßgeschneiderte Workshops, PM Coaching sowie PM Beratung an. Mitarbeitende von thyssenkrupp Marine Systems können ebenfalls an diesen Programmen teilnehmen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:



Michael Manß
+49 201 844 562034
michael.manss@thyssenkrupp.com



Nicola Sondermann
+49 201 844 532459
nicola.sondermann@thyssenkrupp.com

Programmangebote

- Preventing and Managing Crisis (PMC) 
- PM Fundamentals (PMF) 
- PM Methodologies and Processes (MAP)
- Leadership for Project Managers (LPM)
- Specialist Course (SPC)
- Advanced Negotiation in tkIS Projects (ANP) 
- Project Stakeholder Management in tkIS Projects 
- Project Cash Flow Management in tkIS Projects 
- PM Coaching Shots

Lead people

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Zusammenarbeit gestalten, Themen und Projekte treiben

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf we.learn.



Klicken Sie hier!
um auf we.learn zu gelangen

Zielgruppe

Das Programm richtet sich an alle Mitarbeitenden, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit Themen treiben oder Projekte bearbeiten – an Mitarbeitende, die vor der Herausforderung stehen, ihre Kolleginnen und Kollegen ohne Weisungsbefugnis zu überzeugen und zu motivieren und die den Wunsch verspüren, eine konstruktive Zusammenarbeit im Team zu fördern. Dies umfasst beispielsweise Projektleitende, Product Owner, fachliche Führungskräfte, Teamleiterinnen und Teamleiter, Tribe Leads oder auch Mitarbeitende von sich selbst organisierenden Teams.

Programmbeschreibung

Das Programm behandelt die Herausforderungen, vor denen Teams in der heutigen Zeit stehen: Wie können Sie der Komplexität der heutigen Arbeitswelt, ihrer Rolle und ihrer Aufgabe Herr werden? Wie können Sie ihre Teammitglieder und Kolleginnen und Kollegen überzeugen, mit Ihnen motiviert an die Arbeit zu gehen? Wie können Sie Klarheit bezüglich der Team-Ziele und der gewünschten Ergebnisse erreichen und alle mitnehmen? Wodurch können Sie dazu beitragen, eine wertschätzende und konstruktive Teamkultur zu etablieren? Diesen und noch weiteren Fragen gehen wir in dem 2-tägigen Seminar auf den Grund. Wir besprechen Ansätze, die Sie dazu bringen werden, bisherige Strukturen zu überdenken und gegebenenfalls Neues auszuprobieren. Dabei streifen wir klassische Führungsthemen wie Motivation und Überzeugungskraft und geben Tipps zur Gestaltung von Teamkultur und Zusammenarbeit. Aber auch Agilität und der Umgang mit Virtualität werden Bestandteil des Programms sein.

Die Teilnahme setzt die Bereitschaft voraus, sich intensiv auf das Programm vorzubereiten. Dazu nehmen Sie vor dem Präsenztermin eine strukturierte Selbsteinschätzung vor und führen ein Gespräch mit ihrer Führungskraft. Nach dem Besuch des Präsenztermins werden noch zwei kürzere virtuelle Termine angeboten, in denen weiterführende Inhalte präsentiert werden und das Gelernte wiederholt und vertieft wird. Die anschließende Transferphase dient der Verstetigung des Gelernten.

Inhalte

- Herausforderungen meiner Rolle und der heutigen Zeit
- Möglichkeiten der Beeinflussung trotz fehlender Weisungsbefugnis
- Kolleginnen und Kollegen sowie Teammitglieder überzeugen und motivieren
- Fördern von Kooperationsbereitschaft und Zusammenarbeit
- Umgang mit Saboteuren sowie unterschiedlichen Interessen und Zielen
- Verhalten in Konfliktsituationen
- Strukturen und Prozesse zur Gestaltung von Teamkultur
- Der Weg zu einer guten Fehler- und Feedbackkultur
- Tipps und Tricks für die virtuelle Zusammenarbeit

Lernpartner

Profil M GmbH & Co. KG

Lead people

Discovering Leadership Essentials

Grundlagen der Führung entdecken und anwenden

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Das Programm richtet sich an Führungskräfte, die neu in einer Führungsposition sind oder vor der Übernahme der ersten Führungsaufgabe stehen.

Darüber hinaus spricht es Führungskräfte an, die ihre ersten Führungserfahrungen reflektieren und eine strukturierte Grundqualifikation erwerben möchten.

Programmbeschreibung

Das Programm bietet Ihnen einen Überblick über Grundlagenthemen der Führung. Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und praktische Werkzeuge für die Führungsarbeit bei thyssenkrupp kennen. Gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden bereiten Sie sich auf die Anforderungen vor, die eine Führungsrolle an Ihre Person, Ihre Werte und Ihr Verhalten stellt. Dazu üben Sie praktische Vorgehensweisen ein, mit denen Sie diesen Herausforderungen sicher und selbstbewusst begegnen können.

Die Teilnahme setzt die Bereitschaft voraus, sich intensiv auf das Programm vorzubereiten. Dazu nehmen Sie vor dem Präsenzseminar eine strukturierte Selbsteinschätzung vor und führen ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft. Nach dem Besuch des Programms organisieren die Teilnehmenden in Eigenverantwortung eine Transferphase, um das Gelernte zu erproben und zu vertiefen.

Inhalte

- Was bedeutet Führung bei und für thyssenkrupp?
- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses und der Veränderungen, die eine Führungsrolle mit sich bringt
- Teams Orientierung geben und Motivation sicherstellen
- Kooperationsbereitschaft fördern
- Werkzeuge und Methoden der Mitarbeiter-Kommunikation: Führen über Ziele, Feedback, Delegation
- Mitarbeitende entwickeln, Kompetenzerwerb fördern

Lernpartner

Profil M GmbH & Co. KG

Lead people

Forming Leadership Mindset

Führungsverhalten reflektieren und Führungspersönlichkeit stärken

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhle (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten,
Terminen, Preisen und
Veranstaltungsorten finden Sie
auf [we.learn](#).



Klicken Sie hier!
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Zielgruppe

Das Programm richtet sich in erster Linie an Führungskräfte, die bereits über Führungserfahrungen (ca. zwei bis fünf Jahre) verfügen und sich in ihrer bestehenden Rolle weiterentwickeln möchten oder sich auf eine größere Führungsaufgabe vorbereiten.

Programmbeschreibung

Das Programm bietet Ihnen eine Plattform für eine intensive Selbstreflexion im Hinblick auf Herausforderungen, die den typischen Führungsalltag bei thyssenkrupp bestimmen. Sie werden in der Veranstaltung mit den anderen Teilnehmenden an der Frage arbeiten, wie Sie eine leistungsförderliche Arbeitsumgebung für Ihr Team schaffen. Sie werden über Ihre persönlichen Werte in der Führung, sowie Ihre Herangehensweise und Ihren Stil in Konflikten reflektieren und dabei sicherlich zusätzliche Einsichten gewinnen, mit welchem „Mindset“ Sie noch erfolgreicher mit Konflikten umgehen können. Führen bei thyssenkrupp bedeutet zudem heute mehr denn je Führen bei stetiger Veränderung. Daher betrachten wir in diesem Programm zusätzlich auf der einen Seite das Umsetzen von Veränderungen, die von außen gegeben werden, im Team. Auf der anderen Seite geht es um kleinere Ideen und Impulse, die Sie als verantwortliche Führungskraft eigeninitiativ in Ihren Bereich einbringen möchten.

Mit diesem Programm bieten wir Ihnen ein Blended-Learning-Format mit vor- und nachbereitenden Reflexions- und Entwicklungsangeboten, die eine intensive und praxisnahe Lernerfahrung sicherstellen. Sie werden sich mithilfe von verschiedenen Angeboten auf die Veranstaltung vorbereiten. Auch in der Nachbereitung werden Sie zur Transfersicherung durch unterschiedliche Angebote begleitet.

Inhalte

- Die Rolle als Führungskraft bewusst ausfüllen
- Reflexion des persönlichen Führungsverständnisses im Werterahmen von thyssenkrupp
- Leistung und Leistungsbereitschaft fördern und entwickeln
- Konflikte im Team interpretieren und bearbeiten
- Eigene Konfliktkompetenzen reflektieren und erweitern
- Führen in Zeiten von stetiger Veränderung
- Fokus und Präsenz: Achtsamkeit im Führungsalltag

Lernpartner

Profil M GmbH & Co. KG
Awaris GmbH

Lead people

🔗 **Haben Sie Fragen?**
Torsten Fröhlke (Inhalt)
T: +49 201 844 553276

Olivia Eberwein (Organisation)
T: +49 201 844 536203

Mehr Informationen zu Inhalten, Terminen, Preisen und Veranstaltungsorten finden Sie auf [we.learn](#).

📌 Die Teilnehmenden sollten bereits mit den grundlegenden Führungsinstrumenten im Bereich "people leadership" vertraut sein und ein betriebswirtschaftliches Basiswissen mitbringen.

Bei Unsicherheiten in einem der beiden Bereiche empfehlen wir daher dringend eine vorherige Teilnahme an dem Führungsprogramm Discovering Leadership Essentials bzw. am BWL Bootcamp.

 **Klicken Sie hier!**
um auf [we.learn](#) zu gelangen

Optimizing Leadership Impact

Den eigenen Verantwortungsbereich zukunftssicher aufstellen

Zielgruppe

Alle Führungskräfte mit mehrjähriger Führungserfahrung (mindestens zwei Jahre), die im Bereich Führung von Mitarbeitenden bereits eine systematische Einführung in relevante Führungsthemen erhalten haben und nun ihre unternehmerischen Fähigkeiten als Führungskraft stärken möchten, um den eigenen Verantwortungsbereich zukunftssicher aufzustellen.

Programmbeschreibung

Das Programm konzentriert sich auf die Stärkung Ihrer Kompetenzen in den Bereichen Entrepreneurship, Strategie und Entscheidungsfindung. Sie erweitern Ihre Fähigkeit, Geschäftsideen aufzunehmen und in umsetzbare, tragfähige und innovative Ergebnisse zu überführen. Dies steigert die Performance und den Wertbeitrag Ihres eigenen Verantwortungsbereiches. Sie erfahren, wie Sie auf innovative Weise führen, verfügbare Ressourcen nutzen und wie Sie dies mit der Unternehmensvision in Einklang bringen.

Die Teilnahme an diesem Programm setzt die Bereitschaft voraus, sich über einen längeren Zeitraum intensiv mit den Themen auseinanderzusetzen. Während des gesamten Programms haben Sie die Möglichkeit, die gelernten Inhalte auf Ihren eigenen Arbeitsbereich anzuwenden, um Wahrnehmungen und Reaktionen anderer zu überprüfen und Feedback sowie Umsetzungshilfen zu erhalten. Neben der Präsenzphase erwarten Sie unter anderem virtuelle Elemente, Selbstanalyse-Phasen sowie Austausch und Übungen mit anderen Teilnehmenden in selbstorganisierten Kleingruppen, um eine tiefe, strukturierte und praxisnahe Lernerfahrung sicherzustellen.

Inhalte

- Heute besser als gestern sein – die innere Haltung hinter agiler Führung
- Andere inspirieren, Maßnahmen zu ergreifen und sich kontinuierlich an veränderte Bedürfnisse anzupassen
- Unternehmerisch denken – Möglichkeiten zur Leistungssteigerung identifizieren
- Die thyssenkrupp Strategie verstehen und in eigene Bereichsziele herunterbrechen
- Der Einfluss von Megatrends des Marktes
- Bewusste Entscheidungen treffen und angemessene Risiken eingehen

Lernpartner

IPM Consulting GmbH - SyNet Group

Digitale Learning Services





Digitales Serviceportfolio

Unterstützung bei digitalen Projekten erhalten

🔗 Haben Sie Fragen?
learning@thyssenkrupp.com

Mehr Informationen zu diesem Angebot finden Sie auf www.thyssenkrupp-academy.com

Für wen ist das Angebot?

Das Angebot richtet sich an alle Einheiten, Segmente und Regionen der thyssenkrupp Unternehmensgruppe.

Was erwartet Sie?

Mit dem Basispaket für den digitalen Lernbereich bieten wir Ihnen Zugriff auf ein breites Spektrum an Services: greifen Sie auf unsere Tool-Evaluierung zurück, tauschen Sie sich in der Community aus oder profitieren Sie von unserem Trend-Scouting, Partner- und Template-Management. Basierend auf diesem Basispaket können Sie darüber hinaus zwischen drei verschiedenen Zusatzpaketen wählen, die Ihnen die Nutzung weiterer Services auf Basis eines Manntage-Kontingents ermöglichen. Selbstverständlich unterstützen wir Sie in den einzelnen Servicebereichen auch unabhängig der genannten Pakete, sprechen Sie uns dazu gerne an.

Welche Zusatzservices stehen zur Verfügung?

- **Beratung:** Wir beraten Sie ganzheitlich, um Ihre digitalen Lernaktivitäten kurz-, mittel- oder langfristige zu verändern.
- **Learning Design:** Gemeinsam entwerfen wir ein überzeugendes Konzept für Ihre (Blended) Lernangebote und helfen Ihnen bei der Digitalisierung Ihrer Angebote.
- **Content Development:** Zusammen entwickeln wir Ihr E-Learning-Modul oder (Schulungs-) Video und stellen dieses Ihrer Zielgruppe zur Verfügung.
- **Training & Enablement:** In unseren Programmen ermöglichen wir Ihnen digitale Lernwerkzeuge und -methoden zu verwenden und so individuelle Lerninhalte zu erstellen.
- **Virtual Collaboration:** Wir unterstützen Sie bei der Einführung einer virtuellen Kollaborationskultur und ermöglichen Ihnen die Bereitstellung ansprechender virtueller Unterrichtsstunden.
- **Tools & Plattformen:** Wir helfen Ihnen bei der Auswahl und Implementierung des richtigen Tools oder der richtigen Plattform für die Zusammenarbeit, Erstellung oder Bereitstellung digitaler Lerninhalte.

Digitale Learning Services

Digitale Lernbibliothek

E-Learnings, Videos und Unterlagen zum Selbstlernen

🔗 Haben Sie Fragen?
learning@thyssenkrupp.com

Mehr Informationen zu diesem Angebot finden Sie im [we.net](#).

Für wen ist das Angebot?

Das Angebot richtet sich an alle Mitarbeitenden der Unternehmensgruppe, die durch ihre Einheit für diesen Service freigeschaltet wurden.

Was erwartet Sie?

Die Digitale Lernbibliothek von thyssenkrupp umfasst eine Sammlung digitaler Lerninhalte, die allen freigeschalteten Mitarbeitenden zur Verfügung steht. Die Themen stammen vorwiegend aus den Bereichen Kommunikation, Führung, Informationstechnologie, Management und Strategie. Unterschiedliche Lernformate wie E-Learnings, Videos und PDF-Dokumente in bis zu 17 Sprachen ermöglichen individuelle Lernerfahrungen. Exklusiven und kostenfreien Zugang erhalten Sie über we.learn – unserer thyssenkrupp Lernplattform. Die Lerninhalte der Digitalen Lernbibliothek stellen eine sinnvolle Erweiterung des bestehenden Lernangebots unserer Business Areas und der thyssenkrupp Academy dar.

thyssenkrupp nutzt für die Digitale Lernbibliothek die Inhalte und die Plattform von CrossKnowledge.

Zu welchen Themen stehen Lernangebote zur Verfügung?

- Finanzmanagement
- Führung
- Innovationsmanagement
- Kommunikation
- Kundenorientierung
- Marketing
- Personalmanagement
- Projektmanagement
- Strategieentwicklung
- Veränderungsmanagement
- Verkauf
- und mehr!

A photograph showing a group of people in a professional setting. In the foreground, two men are shaking hands. One man is wearing a grey sweater and a blue shirt, and the other is wearing a blue shirt. In the background, there are other people, including a woman in a white tank top and a man in a white shirt, all appearing to be in a meeting or discussion. The lighting is bright and natural, suggesting an indoor or outdoor setting with large windows.

Kooperationen

mit externen

Schulungsanbietern



Kooperationen

Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

Sollten Sie im Academy Programm nicht fündig werden, können Sie gern auf das Angebot ausgewählter Partner zurückgreifen.

Hierzu haben wir für Sie konzernweite Rahmenverträge mit Schulungsanbietern abgeschlossen, die Ihnen vergünstigte Konditionen garantieren. Die Seminaranmeldung erfolgt individuell direkt bei dem Anbieter und nicht über das Academy Team.



Die Akademie für Führungskräfte begleitet, als eines der größten und renommiertesten Management-Institute im deutschsprachigen Raum, Führungskräfte auf ihrem beruflichen und persönlichen Entwicklungsweg.

Informieren Sie sich hier rund um das Angebot der Akademie für Führungskräfte:
www.die-akademie.de

Die Akademie für Führungskräfte gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass in Höhe von **15%** auf die reguläre Seminargebühr.

Bitte geben Sie hierzu bei der Anmeldung den Code **thyssenkrupp** an.



Das umfangreiche offene Seminarangebot der Haufe Akademie deckt viele Weiterbildungsbedürfnisse von Fach- und Führungskräften ab.

Fachwissen, Soft Skills und moderne Managementtechniken werden in verschiedenen Lernformaten vermittelt.

Alle Qualifizierungsangebote der Haufe Akademie sind auf die aktuellen Anforderungen der Praxis zugeschnitten.

Informieren Sie sich hier rund um das Angebot der Haufe Akademie:
www.haufe-akademie.de

Die Haufe Akademie gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass in Höhe von **18%** auf die reguläre Seminargebühr.

Bitte geben Sie hierzu bei der Anmeldung die folgende thyssenkrupp Kooperationspartner-Nr. an: **125336**

Kooperationen



Kooperationen mit externen Schulungsanbietern

Das Institut für Management-Entwicklung zählt zu den großen Weiterbildungsakademien in Deutschland. Das umfangreiche offene Seminarangebot des IME bietet Weiterbildung in Führungs- und Managementthemen, Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung und Verkaufsthemen.

Informieren Sie sich hier rund um das Angebot des IME:
www.ime-seminare.de

Das Institut für Management-Entwicklung gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass in Höhe von **30%** auf die reguläre Seminargebühr.

Bitte geben Sie hierzu bei der Anmeldung den folgenden thyssenkrupp Rabattcode an: TK30



PC-COLLEGE bietet mit über 500 Seminaren aus dem IT-Bereich ein breites Spektrum an Fortbildungsmöglichkeiten. Lernen Sie Ihre Computersoftware effizient einzusetzen und sparen Sie Zeit. Optimieren Sie Ihr IT-Know-how für unternehmerischen Erfolg!

Informieren Sie sich hier rund um das PC-COLLEGE Kursangebot: www.pc-college.de

PC-COLLEGE gewährt thyssenkrupp Mitarbeitenden einen Preisnachlass für offene Kurse aus dem MS Office Anwenderbereich, z. B. Excel und PowerPoint, in Höhe von **6%**. Der Preisnachlass gilt nicht für Individualschulungen.

Um von den vergünstigten Konditionen zu profitieren, senden Sie Ihre Anmeldung bitte ausschließlich per E-Mail an vanessa.rozboril@pc-college.de.

thyssenkrupp Academy GmbH
thyssenkrupp Allee 1
45143 Essen
Deutschland

engineering.tomorrow.together.